Plán činnosti výchovného poradce 2025/2026

Výchovný poradce pro 1. stupeň: Mgr. Milena Maršnerová

Srpen – přípravný týden

- **Organizace a příprava školního roku:**
  - Výkaznictví. Shromažďování zpráv a doporučení z vyšetření z PPP a SPC. Zařazení zpráv do šanonů pro nový školní rok a zařazení do archivu starých zpráv z vyšetření a loňských IVP. Evidence a archivace odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
  - Aktualizace seznamů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Aktualizace sekce výchovného poradenství na webových stránkách školy
  - Aktualizace nástěnek
  - Revize IVP ve spolupráci s pedagogy a vedením školy.
  - Koordinace podpůrných opatření a aktualizace krizového plánu školy.
  - Příprava podkladů pro spolupráci s externími odborníky (PPP, SPC, aj.).
  - Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. Podíl na tvorbě a realizaci IVP, PLPP. Koordinace evidence a nákupu pomůcek ze SVP podle zpráv z PPP.

Září

- **Diagnostika:**

- Identifikace žáků, kteří vyžadují speciální podporu (na základě výsledků z předešlého roku a nových podnětů).
- Depistáž SVP
- Vypracování IVP pro tento školní rok do 15.9.2024. IVP vypracovávají třídní učitelé ve spolupráci s učiteli, kteří učí daného žáka ve třídě. Metodické konzultace k tvorbě IVP. Konzultace s rodiči k IVP, podpisy učitelů a rodičů. Závěrečné vyhodnocení IVP učiteli s podpisem rodičů a učitelů ke dni 15.6.2025. Konzultace k vyhodnocení IVP s rodiči a učiteli.
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostřední, žáků cizinců a s odlišnými životními podmínkami. Zajištění průběžné a dlouhodobé péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
- Zajištění poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP podle zpráv z PPP. Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření. Prevence školní neúspěšnosti.

- **Organizační aktivity:**
  - Předání informací třídním učitelům o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Vstup dítěte do 1.třídy a jeho příprava na školu.
  - Zajištění pravidelné spolupráce s PPP Koloběžka Kladno, PPP Cyrila Boudy a STEP Kladno :

    - písemná dokumentace pro poradnu - vyplňování dotazníků pro PPP učiteli a rodiči (nové dotazníky, dotazníky pro kontrolní vyšetření…)
    - domluvení schůzek k vyšetření žáků v PPP, osobní přítomnost rodičů u vyšetření žáků, osobní konzultace přímo poradenských pracovníků s rodiči
    - pravidelná osobní konzultace nad zprávou s učiteli a rodiči – domluvení pomůcek, asistent, PSPP, podpisy zpráv u nás ve škole
    - následná osobní, popřípadě telefonická, e-mailová konzultace nad výslednou zprávou z vyšetření, schůzka rodičů se speciální pedagožkou u nás ve škole a konzultace doporučení ze zprávy (pomůcky, asistent, hodiny reedukace….)
    - konzultace výchovných a výukových problémů s p. speciální pedagožkou M.Drdovou a jejich kolegyň z poradny

  - Vypsání konzultačních hodin na edupage a informace rodičů a žáků

- Pravidelné schůzky školního poradenského pracoviště na škole se konají 1x týdně

Říjen

- **Diagnostika**
  - Mít zkompletovaná a podepsaná všechna IVP žáků, včetně jejich založení do složek
  - Zajištění seznámení zákonných zástupců s novými zprávami z poradenského zařízení, jejich konzultace a potvrzení podpisem.

- **Individuální práce:**
  - Intenzivní podpora žáků, kteří vykazují problémy v adaptaci na nový školní rok nebo jiná zhoršení.
  - Podzimní schůzka výchovných poradců na gymnáziu na Kladně.

- **Informovanost pedagogů:**
  - Zajistit, aby všichni pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním znevýhodněním žáků.
  - Objednání a evidence pomůcek pro všechny vyšetřené žáky podle zpráv z vyšetření ve spolupráci s třídními učiteli
  - Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb s dalšími poradenskými zařízeními. Telefonické konzultace zpráv, popřípadě e-mailová komunikace s PPP a SPC Kladno, STEP Kladno.

Listopad

- **Řešení konkrétních případů:**
    - Koordinace setkání s pedagogy, rodiči a externími odborníky pro žáky s přetrvávajícími potížemi.
    - Podpora učitelů při práci s dětmi se specifickými potřebami (např. asistenti pedagoga).
    - Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Prosinec

- **Evaluace:**
    - Průběžné hodnocení zavedených podpůrných opatření.

- **Podpora žáků:**
    - Pomoc žákům v období zvýšeného stresu (konzultace, relaxační techniky, emoční podpora).
    - Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Leden

- **Řešení případů:**
    - Organizace schůzek s rodiči a učiteli v závažných případech (např. školní neúspěšnost).
    - Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.

- **Administrativa a koordinace:**
    - Školní zralost a vstup dítěte do 1.třídy – práce s předškoláčky a jejich příprava do 1.třídy a k zápisu, informace k odkladu školní docházky. Spolupráce s MŠ Buštěhrad
    - Podíl na setkávání předškoláčků se žáky naší školy.

Únor

- **Podpora učitelů:**
    - Konzultace k efektivním metodám práce se žáky s poruchami chování nebo specifickými potřebami.
    - Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných.

- **Diagnostika a intervence:**
    - Průběžné vyhodnocování opatření a jejich případná úprava.

- **Administrativa a koordinace:**
    - Školní zralost a vstup dítěte do 1.třídy – práce s předškoláčky a jejich příprava do 1.třídy a k zápisu, informace k odkladu školní docházky. Spolupráce s MŠ Buštěhrad
    - Podíl na setkávání předškoláčků se žáky naší školy.

Březen

- **Spolupráce s externími odborníky:**
    - Aktualizace zpráv a dokumentace pro poradenské služby (např. předávání podkladů pro vyšetření v PPP/SPC).

- **Administrativa a koordinace:**
    - Kompletace podkladů a spolupráce s třídními učiteli při přípravě materiálů pro kontrolní vyšetření v PPP.
    - Školní zralost a vstup dítěte do 1.třídy – práce s předškoláčky a jejich příprava do 1.třídy a k zápisu, informace k odkladu školní docházky. Spolupráce s MŠ Buštěhrad
    - Podíl na setkávání předškoláčků se žáky naší školy.

Duben

- **Podpora žáků:**
    - Zaměření na žáky, kteří potřebují pomoc při přípravě na závěr školního roku.

- **Organizace setkání:**
    - Společné schůzky s rodiči a pedagogy pro plánování dalších kroků – podpora a spolupráce s třídními učiteli.

- **Podklady pro kontrolní vyšetření:**
    - Příprava, shromažďování a kontrola všech potřebných podkladů pro kontrolní vyšetření žáků v poradně.
    - Spolupráce s třídními učiteli při kompletaci dokumentace a ověřování termínů vyšetření u poradenského zařízení.

- **Organizace zápisů do 1.třídy:**
    - Spolupráce s třídními učiteli při zajištění administrativní a organizační podpory zápisu žáků do prvních tříd.
    - Školní zralost a vstup dítěte do 1.třídy – práce s předškoláčky a jejich příprava do 1.třídy a k zápisu, informace k odkladu školní docházky. Spolupráce s MŠ Buštěhrad
    - Podíl na setkávání předškoláčků se žáky naší školy.

Květen

- **Hodnocení podpory žáků:**
    - Zhodnocení účinnosti podpory a zavedených opatření pro žáky během školního roku.
    - Příprava dokumentace a informací pro zajištění hladkého přechodu žáků do dalšího ročníku nebo jiného vzdělávacího zařízení.

- **Administrativa a koordinace:**
    - Kompletace podkladů a spolupráce s třídními učiteli při přípravě materiálů pro kontrolní vyšetření v PPP.
    - Školní zralost a vstup dítěte do 1.třídy – práce s předškoláčky a jejich příprava do 1.třídy a k zápisu, informace k odkladu školní docházky. Spolupráce s MŠ Buštěhrad
    - Podíl na setkávání předškoláčků se žáky naší školy.

Červen

- **Závěr školního roku:**
    - Uzavření dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
    - Vypracování závěrečné výroční zprávy o činnosti výchovného poradce.
    - Kontrola zhodnocení všech IVP na 1. stupni a jejich řádné založení do archivu.
    - Uložení veškeré dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) žáků, kteří se odstěhovali
    - Kompletace a uzavření deníku výchovného poradce.

- **Spolupráce s pedagogy:**
    - Koordinace závěrečného hodnocení podpůrných opatření ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogy.

- **Organizace:**
    - Spolupráce při zajištění administrativního zakončení školního roku a přípravě na následující školní rok.

- **Analýza:**
    - Reflexe uplynulého roku, příprava doporučení a revize materiálů na další školní rok.

Vypracovala : Mgr. Milena Maršnerová