Plán činnosti výchovného poradce 2025/2026

Výchovný poradce pro 2. stupeň: Mgr. Petra Kuthanová

Srpen – přípravný týden

- **Organizace a příprava školního roku:**
  - Aktualizace seznamů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Aktualizace sekce výchovného poradenství na webových stránkách školy
  - Aktualizace nástěnek
  - Revize IVP ve spolupráci s pedagogy a vedením školy.
  - Koordinace podpůrných opatření a aktualizace krizového plánu školy.
  - Příprava podkladů pro spolupráci s externími odborníky (PPP, SPC, aj.).

Září

- **Diagnostika:**
  - Identifikace žáků, kteří vyžadují speciální podporu (na základě výsledků z předešlého roku a nových podnětů).
  - Depistáž SVP
  - Podíl na tvorbě a realizaci IVP, PLPP a spolupráce s učiteli při jejich tvorbě

- **Organizační aktivity:**
  - Předání informací třídním učitelům o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Nastavení spolupráce mezi školou, žáky, rodiči a poradenskými zařízeními.
  - Vypsání konzultačních hodin na edupage a informace rodičů a žáků

Říjen

- **Diagnostika**
    - Mít zkompletovaná a podepsaná všechna IVP žáků, včetně jejich založení do složek
    - Zajištění seznámení zákonných zástupců s novými zprávami z poradenského zařízení, jejich konzultace a potvrzení podpisem.

- **Individuální práce:**
    - Intenzivní podpora žáků, kteří vykazují problémy v adaptaci na nový školní rok nebo jiná zhoršení.

- **Informovanost pedagogů:**
    - Zajistit, aby všichni pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním znevýhodněním žáků.

Listopad

- **Řešení konkrétních případů:**
    - Koordinace setkání s pedagogy, rodiči a externími odborníky pro žáky s přetrvávajícími potížemi.
    - Podpora učitelů při práci s dětmi se specifickými potřebami (např. asistenti pedagoga).

Prosinec

- **Evaluace:**
    - Průběžné hodnocení zavedených podpůrných opatření.

- **Podpora žáků:**
    - Pomoc žákům v období zvýšeného stresu (konzultace, relaxační techniky, emoční podpora).

Leden

- **Řešení případů:**
    - Organizace schůzek s rodiči a učiteli v závažných případech (např. školní neúspěšnost).

Únor

- **Podpora učitelů:**
    - Konzultace k efektivním metodám práce se žáky s poruchami chování nebo specifickými potřebami.

- **Diagnostika a intervence:**
    - Průběžné vyhodnocování opatření a jejich případná úprava.

Březen

- **Spolupráce s externími odborníky:**
    - Aktualizace zpráv a dokumentace pro poradenské služby (např. předávání podkladů pro vyšetření v PPP/SPC).

- **Administrativa a koordinace:**
    - Kompletace podkladů a spolupráce s třídními učiteli při přípravě materiálů pro kontrolní vyšetření v PPP.

Duben

- **Podpora žáků:**
    - Zaměření na žáky, kteří potřebují pomoc při přípravě na závěr školního roku.

- **Organizace setkání:**
    - Společné schůzky s rodiči a pedagogy pro plánování dalších kroků – podpora a spolupráce s třídními učiteli.

- **Podklady pro kontrolní vyšetření:**
    - Příprava, shromažďování a kontrola všech potřebných podkladů pro kontrolní vyšetření žáků v poradně.
    - Spolupráce s třídními učiteli při kompletaci dokumentace a ověřování termínů vyšetření u poradenského zařízení.

- **Organizace zápisů:**
    - Spolupráce s výchovným poradcem pro první stupeň při zajištění administrativní a organizační podpory zápisu žáků do prvních tříd.

Květen

- **Hodnocení podpory žáků:**
    - Zhodnocení účinnosti podpory a zavedených opatření pro žáky během školního roku.
    - Příprava dokumentace a informací pro zajištění hladkého přechodu žáků do dalšího ročníku nebo jiného vzdělávacího zařízení.

Červen

- **Závěr školního roku:**
  - Uzavření dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
  - Vypracování závěrečné zprávy o činnosti výchovného poradce.
  - Kontrola zhodnocení všech IVP na druhém stupni a jejich řádné založení do archivu.
  - Uložení veškeré dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) z 9. ročníků do školního archivu.
  - Kompletace a uzavření deníku výchovného poradce.

- **Spolupráce s pedagogy:**
  - Koordinace závěrečného hodnocení podpůrných opatření ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogy.

- **Organizace:**
  - Spolupráce při zajištění administrativního zakončení školního roku a přípravě na následující školní rok.

- **Analýza:**
  - Reflexe uplynulého roku, příprava doporučení a revize materiálů na další školní rok.

Celoročně:

- **Podpora žáků:**
    - Individuální poradenská práce se žáky, kteří mají potíže se vzděláváním, chováním, nebo osobními problémy.
    - Koordinace a vedení práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SPU, zdravotní omezení, IVP).
    - Podpora žáků s emočními nebo sociálními obtížemi (krátkodobé intervence, doporučení odborné pomoci).
    - Práce s třídním kolektivem, zjišťování sociálního klimatu ve třídě a diagnostika třídních kolektivů – ve spolupráci s PPP, SVP (po celý školní rok podle aktuálních potřeb)
    - Spolupráce s žáky cizinci, podpora jejich začlenění do školy, spolupráce s jejich rodinami

- **Spolupráce s rodiči:**
    - Konzultace s rodiči o problémech žáků (učení, chování, rodinné záležitosti).
    - Poskytování informací o možnostech odborné podpory (PPP, SPC, OSPOD, terapeuti).
    - Poradenství pro rodiče v souvislosti s výukovými obtížemi žáků školy
    - V případě diagnostické, intervenční či konzultační činnosti budou vždy o charakteru práce informováni zákonní zástupci žáků

- **Spolupráce s pedagogy:**
    - Metodické konzultace s učiteli při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (kontinuálně v průběhu celého školního roku, je-li ve škole více žáků, kteří mají vytvořený individuální vzdělávací plán nebo individuální

výchovný plán, pravidelné porady s učiteli, kteří se na realizaci plánů přímo podílejí)
    - Podpora při realizaci a hodnocení IVP.
    - Koordinace podpůrných opatření v souladu s doporučeními poradenských zařízení.
    - Spolupráce s pedagogy na řešení konkrétních problémů žáků ve třídních kolektivech.
    - Poradenství pro pedagogické pracovníky v souvislosti s výukovými obtížemi žáků školy
    - Realizace pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky školy

- **Administrativa:**
    - Vedení dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
    - Zajišťování doporučených pomůcek z PPP/SPC a administrativa spojená s jejich evidencí a předáváním.
    - Aktualizace a úprava IVP na základě doporučení poradenských zařízení.
    - Evidence a dokumentace zásahů a intervencí.
    - Archivování dokumentace o žácích probíhá v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
    - Koordinace a zajištění nákupu pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – dle potřeby po celý rok

- **Spolupráce s externími odborníky:**
    - Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), a dalšími subjekty a zprostředkování diagnostiky
    - Předávání informací o žácích školským poradenským zařízením, která mají v kompetenci jejich diagnostiku a péči (kontinuálně v průběhu celého školního roku). Metodická setkávání se spádovou PPP Kladno Cyrila Boudy, spolupráce s PPP Koloběžkou Kladno, popřípadě spolupráce se školou při preventivně výchovném pobytu v SVP