

Zápis z jednání školské rady



Datum konání: 17. června 2014
Autor: Vladislav FIALKA

1. Informace o schůzce

DATUM 17.6.2014	ČAS 17:00	MÍSTO Restaurace u Bečvářů	POČET ÚČASTNÍKŮ 8
ÚČASTNÍCI PŘÍTOMNÍ Věra Mrázková, Magda Kindlová, Vladislav Fialka, Václav Barták, Libuše Krobová, Milena Maršnerová, Daniela Swart,			
ÚČASTNÍCI OMLUVENÍ ---			
HOSTÉ Kristýna Krečová			

2. Agenda

POPIS
1. Zahájení
2. Informace ředitelky školy
3. Ostatní – diskuze

3. Kontrola úkolů z minulého zasedání

#	ÚKOL	ZODPOVÍDÁ	TERMÍN	STAV
	Nebyly stanoveny			

4. Zápis

4.1. Zahájení

a) V rámci zahájení byli účastníci seznámeni s programem jednání, který bez připomínek přijali.

4.2. Informace ředitelky školy

Ředitelka školy informovala ŠR:

- b) o financování MŠ a s plánovaným vývojem cen za MŠ
- c) o průběhu stavebních prací v rámci rekonstrukce částí ZŠ, důvodech jejich provádění a stavu jejich zhotovení
- d) o plánu vybavit dvě třídy ZŠ novým nábytkem a zajištění financování tohoto nákupu
- e) s plánem zavedení projektu elektronické žákovské knížky a třídní knihy

Zápis z jednání školské rady



- f) *pí. Krečová poukázala na nevyhovující stav kotelny ZŠ, která svými vlastnostmi snižuje efektivitu celého otopného systému.*
- g) *pí. Krečová představila ŠR vlastní demografickou studii vypracovanou za účelem zjištění předpokladu vytíženosti ZŠ v následujících letech. Získaná data zřetelně ukazují na nedostatečné kapacity naší školy v následujících letech.*

4.3. Diskuze

- a) **Dotaz na personální zajištění chodu školy ve školním roce 2014/15**, - *pí. Krečová seznámila ŠR s již zahájeným procesem výběrových řízení na obsazení uvolněných pozic pedagogických pracovníků. Výběrová řízení byla zahájena s dostatečným předstihem a pomalu se chýlí ke konci. Personální obsazení školy bude zajištěno.*
- b) **Dotaz na fungování SRPŠ** – *ze strany školy bylo poukázáno na nejasnou účelnost nakládání s finančními prostředky SRPŠ a skutečnost, že se SRPŠ přestalo scházet a neposkytuje žádný výstup. V následujícím školním roce bude rodičům nabídnuta alternativa poskytnout finanční příspěvek přímo škole.*
- c) **Dotaz na řešení snížení váhy školních batohů (optimalizace požadovaných pomůcek u nižších ročníků)** – *tento problém byl již řešen se starým vedením školy a nebylo dosud dosaženo žádného progresu. Zástupci školy navrhuji individuální řešení nastavení pravidel v rámci třídních schůzek jednotlivých tříd na začátku školního roku.*
- d) **P. Barták** – *informoval členy ŠR o připravovaných změnách na internetových stránkách školy a o průběhu přípravy rekonstrukce tělocvičny. Předpokládaná doba zhotovení stavebních prací je 60 dní.*

5. Úkoly

#	ÚKOL	ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
1.	Vyzkoušet v praxi nastavení pravidel pro přenášení pomůcek	D. Swart	Příští ŠR

6. Agenda příštího jednání

#	POPIS	PREZENTUJE
1.	Projednání výroční zprávy	K. Krečová
2.	Hlasování o výroční zprávě	ŠR