VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.: ZŠMŠB 398b/2021

Obsah:

1. Obecná ustanovení

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků

2.2 Povinnosti žáků

2.3 Práva zákonných zástupců žáka

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

2.6 Ochrana osobnosti ve škole (vychovatel, žák)

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny (dále jen ŠD)

3.1 Zařazení žáka do ŠD

3.2 Odhlášení žáka ze ŠD

3.3 Vyloučení žáka ze ŠD

3.4 Úplata za umístění žáka v ŠD

3.5 Provozní doba ŠD

3.6 Vnitřní režim ŠD

a) Docházka do ŠD

b) Vyzvedávání žáků ze ŠD

c) Stravování žáků, pitný režim

d) Spojování činností jednotlivých oddělení

e) Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci žáků

f) Další činnosti organizované ŠD

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

6. Závěrečné ustanovení

1. Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, pro školní družinu (dále jen ŠD) následující Vnitřní řád školní družiny. Postupuje ve smyslu platné legislativy, zejména § 165 odst. 1 školského zákona a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Činnost ŠD se řídí dalšími dokumenty včetně právních a metodickými pokyny MŠMT.

Vnitřní řád školní družiny je součástí Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD. Výtisk je rovněž umístěný na informační nástěnce a webových stránkách školy.

Základní údaje o školní družině a její činnosti

Školní družina je součástí Základní školy a Mateřské školy Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno. Představuje jeden z organizačních útvarů školy. Vedoucí vychovatelka řídí, organizuje a kontroluje práci všech ostatních zaměstnanců ŠD a dává jim k tomuto účelu závazné pokyny. Družina podporuje rovné příležitosti bez ohledu na rasový původ, národnost, pohlaví, náboženské vyznání atd. Plní významnou roli při ochraně před šířením sociálně patologických jevů a rizikového chování mezi žáky. Umožňuje smysluplně využít volný čas. Objevuje a podchycuje nadání a talent žáků. Zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně prvních, druhých a třetích ročníků základní školy.

Družina má kapacitu 210 žáků v sedmi odděleních. Počet oddělení ŠD a počet žáků zařazených v ŠD pro konkrétní školní rok je určen provozní organizací na daný školní rok.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Chování žáků ŠD je hodnoceno podle pravidel hodnocení žáků, které je součástí Školního řádu – Pravidla pro hodnocení žáků.

Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

2.1 Práva žáků

Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žák má právo:

- na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu;
- účastnit se výchovné práce v ŠD;
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času;
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování;
- má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo jakékoli dospělé osobě pracující ve škole;
- na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy, odpovědnost za žáka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií;

- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy;
- na život ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možnosti školy.

2.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do ŠD, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce;
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠD a její oddělení;
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování;
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet konfliktům;
- řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob;
- nenosit do ŠD cennosti, vyšší obnos peněz. Škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost vychovatelce.
- zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce;
- nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.

2.3 Práva zákonných zástupců žáka

- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek;
- vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo ředitele školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny;
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení se do činnosti družiny;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v ŠD v souladu se zvláštní směrnicí;

- zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do ŠD v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, s Vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti nebo dalšími nezbytnými organizačními opatřeními;
- žák zdraví v budově a na akcích školy a ŠD pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2.6 Ochrana osobnosti ve škole (vychovatel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Žáci mají během pobytu ve ŠD vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vzdělávacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Zařazení žáka do ŠD

O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. O přijetí žáka do ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány v zápisovém lístku. Jediným kritériem pro přijetí žáka je jeho věk. Přednost mají žáci prvních a druhých ročníků základní školy. Před zahájením posuzování budou vyřazeny přihlášky odevzdané po termínu, který oznámí ředitel školy. Zápis do ŠD probíhá zpravidla během června předcházejícího školního roku.

Žák musí být přihlášen písemně na každý nový školní rok. V průběhu roku lze žáka dodatečně přihlásit pouze v případě volné kapacity ŠD.

3.2 Odhlášení žáka ze ŠD

Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to písemně.

3.3 Vyloučení žáka ze ŠD

Vyloučení - žák může být vyloučen ze ŠD, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň, pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo pokud svévolně nenavštěvuje ŠD (návrh na vyloučení předloží vychovatelka vedoucí vychovatelce, o vyloučení rozhodne ředitel školy).

3.4 Úplata za umístění žáka

Umístění žáků v ŠD je za úplatu. Ta je splatná předem, tj. do 15. 9. příslušného kalendářního roku za období září – prosinec stejného kalendářního roku a do 15. 1. příslušného kalendářního roku za období leden až červen stejného kalendářního roku. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Hospodářka školy pravidelně koordinuje placení úhrady v součinnosti s vedoucí vychovatelkou, a pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi na žádost hospodářky školy nejprve vedoucí

vychovatelka. Jestliže ani poté nedojde k úhradě, provádí hospodářka školy písemné upomínky.

Úplata může být snížena nebo prominuta, viz Směrnice školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině článek IV. ŠD mohou navštěvovat žáci, kteří jsou řádně přihlášeni a mají zaplacenou úplatu za ŠD.

3.5 Provozní doba ŠD

Denní doba provozu školní družiny je po projednání se zřizovatelem stanovena:

- před zahájením školního vyučování: pondělí až pátek od 6.30 hod. do 7.40 hod.
- po ukončení školního vyučování: pondělí až pátek od 11.35 hod. do 17.00 hod.

V době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku je provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem školy přerušen. Zákonní zástupci jsou o přerušení provozu dopředu informováni.

Zajištěný prostor pro činnost

Činnost školní družiny ve staré budově probíhá ve čtyřech místnostech. Tři se nachází v přízemí a jedna v prvním patře. Všechny místnosti jsou zároveň využívané jako třídy. Další tři oddělení jsou umístěné na nové budově v přízemí v učebnách. Provoz ranní družiny probíhá v obou budovách. Podle potřeby jsou využívány další prostory školy, např. vestibul staré i nové budovy, tělocvična, učebny školy, hřiště a zahrada školy.

3.6 Vnitřní režim ŠD

a) Docházka do ŠD

Docházka žáků do oddělení ŠD umístěných ve staré budově

- Žáci, kteří navštěvují ranní ŠD, vstupují do prostor školy hlavním vchodem z ulice Tyršova.
- Hlavní vchod je otevřen od 6.30 do 17.00.
- Žáci nebo jejich doprovod, kteří přicházejí do ranní školní družiny mezi 6.30 a 7.35, zazvoní na příslušné oddělení družiny.
- Po vstupu do vestibulu školy, tj. do prostoru mezi hlavním vchodem a přepážkou, zazvoní žák nebo rodič, případně doprovod žáka, na zvonky umístěné na přepážce.

- Po zazvonění je žák vychovatelkou vpuštěn do šatny a následně do třídy otevřením elektronického zámku. Žák, který nezazvoní a zůstává ve vestibulu, se nepovažuje za žáka ranní družiny.
- Příslušná vychovatelka ŠD konající dohled přebírá zodpovědnost za žáka jdoucího do ŠD od chvíle, kdy žáka vpustí z vestibulu do šaten a následně do třídy odemčením přepážky (elektronický zámek) mezi chodbou školy a vestibulem školy.
- Rodiče a doprovod žáka mohou vstupovat pouze do vestibulu školy.
- Do chodby školy, šaten, tříd a družiny mohou po celou dobu (6.30 - 17.00) vstupovat pouze samotní žáci.
- Po ukončení vyučování přivede vyučující žáky do příslušného oddělení ŠD.
- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky do družin před svým oddělením od vyučujících.
- V případě prodloužení vyučování (divadlo, výstava, mimořádné akce třídy atd.) přivede vyučující žáky vychovatelce do daného oddělení a tuto změny vždy ohlásí předem ve ŠD.

Docházka žáků do oddělení ŠD umístěných v nové budově

- Žáci, kteří ráno navštěvují ŠD, vstupují do prostor školy hlavním vchodem do nové budovy.
- Vstup do ranní družiny v nové budově je od 6.30 do 7.35.
- Pro vstup do ranní družiny zazvoní žák nebo rodič, případně doprovod žáka, na zvonky umístěné u hlavního vchodu do nové budovy.
- Po zazvonění je žák vpuštěn vychovatelkou do budovy školy otevřením elektronického zámku. Žák, který nezazvoní a zůstává před budovou, se nepovažuje za žáka ranní družiny.
- Dozor konající dohled na chodbě školy, kde jsou zároveň umístěny šatny žáků, přebírá zodpovědnost za žáka jdoucího do ŠD od chvíle, kdy je žák vpuštěn do budovy školy.
- Vychovatelka přebírá zodpovědnost za žáka ve chvíli, když žák vstoupí do třídy.
- Rodiče a doprovod žáka nevstupují do budovy školy.
- Do chodby školy, šaten, tříd a družiny mohou po celou dobu (6.30 - 17.00) vstupovat pouze samotní žáci.
- V době 7:40 je ukončen provoz školní družiny a žáci odcházejí do tříd.
- Po ukončení vyučování přivede vyučující žáky do příslušného oddělení ŠD.

- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky do družin před svým oddělením od vyučujících.
- V případě prodloužení vyučování (divadlo, výstava, mimořádné akce třídy atd.) přivede vyučující žáky vychovatelce do daného oddělení a tuto změny vždy ohlásí předem ve ŠD.

b) Odchod žáků ze ŠD

- Žáci jsou vyzvedáváni zákonným zástupcem či osobou jimi určenou a zapsanou v Plné moci. Vyzvedávání žáků je možné v době dle rozvrhu – od ukončení oběda nejpozději však do 13.30 a dále od 15.00 do 17.00.
- Žák může odejít ze ŠD samostatně, pokud je tato skutečnost uvedena v zápisovém lístku nebo na Žádosti o uvolnění (pro konkrétní den).
- V případě nutnosti si mohou žáky zákonní zástupci, osoba k tomu jimi pověřená vyzvednout i v jinou dobu po předchozí domluvě nebo prostřednictvím písemné Žádosti o uvolnění (i pro samostatné odcházející žáky).
- Zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout nejpozději do 17.00 hodin.
- Žák smí být vyzvednut pouze zákonným zástupcem a osobami, které jsou uvedeny zákonným zástupcem ve formuláři Plná moc k vyzvedávání žáka ze ŠD.
- Jestliže se zákonný zástupce rozhodne k vyzvedávání žáka ze ŠD sourozencem mladším 18 let, zapíše tuto skutečnost do formuláře Plná moc k vyzvedávání žáka ze ŠD pro osobu mladší 18 let, tím se sám zavazuje k převzetí plné zodpovědnosti za žáka.
- Žák, který odchází ze ŠD sám, má tuto skutečnost zapsanou v zápisním lístku a podepsanou zákonným zástupcem, který od chvíle, kdy vstoupí za přepážku, za žáka přebírá veškerou zodpovědnost.
- Odchylky od docházky žáka, pokud má odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce družině písemně a to na formuláři, který je k těmto účelům určen.
- Při nevyzvednutí žáka do 17.00 provede vychovatelka navázání kontaktu se zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu a vyčkání příchodu zákonného zástupce.
- V případě nedostupnosti spojení se zákonným zástupcem nebo osob pověřených zákonným zástupcem k vyzvedávání žáků kontaktuje vychovatelka ŠD OSPOD, případně Policii ČR. Náklady spojené s vyzvednutím žáka hradí zákonný zástupce.

Odchod žáků z družiny ve staré budově:

- Při vyzvedávání dětí z družiny zazvoní rodiče na oddělení družiny, kde je jejich dítě, a vyčkají na jeho příchod ve vestibulu staré budovy školy.
- Odchází-li žák ze školní družiny sám bez doprovodu pověřené osoby, má za sebe zodpovědnost od chvíle, kdy projde přepážkou do vestibulu staré budovy školy.
- Rodiče, kteří si vyzvedávající dítě ze staré budovy školy, čekají ve vestibulu staré budovy školy.

Odchod žáků z družiny v nové budově:

- Při vyzvedávání dětí z družiny zazvoní rodiče na oddělení družiny svého dítěte a čekají na jeho příchod před hlavním vchodem nové budovy.
- Odchází-li žák ze školní družiny sám bez doprovodu pověřené osoby, má za sebe odpovědnost od chvíle opuštění budovy školy.
- Rodiče, kteří si vyzvedávají dítě ze školní jídelny nebo nové budovy, čekají v prostoru před hlavním vchodem do nové budovy.

c) Stravování žáků, pitný režim

- Vychovatelka odvádí žáky ŠD do školní jídelny, stravování se řídí Provozním řádem školní jídelny.
- Pitný režim v jednotlivých odděleních je zajištěn – žák má možnost si nápoj připravit po celou dobu provozu ŠD.

d) Spojování činností jednotlivých oddělení

- Oddělení budou spojována v době od 13.30 hodin, počet žáků při pobytu venku nepřesáhne 25 žáků v oddělení, počet žáků v oddělení je 30 žáků.
- Oddělení budou pracovat společně při celodružinových akcích.
- Žáci jednotlivých oddělení ŠD se po dohodě mohou účastnit různých aktivit podle svého zájmu v jiném oddělení, musí být dodrženy všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

e) Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci žáků

- osobní kontakt při vyzvedávání žáků;

- pozvání do ŠD při řešení problému;
- nabídka účasti zákonných zástupců a rodinných příslušníků na akcích ŠD;
- telefonicky;
- zpráva přes Školu online.

f) Další činnosti organizované ŠD

- celodružinové akce;
- zapojení do celoškolních projektů;
- exkurze, výstavy, výlety;
- účast na školách v přírodě;
- spolupráce se třídními učitelkami.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků.
- Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí žák hlásit ihned vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí zákonné zástupce, vedení školy, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. V případě odvozu žáka záchrannou službou do nemocnice sděluje vychovatelka zákonnému zástupci, kam byl žák dovezen.
- Žák nesmí v žádném případě svévolně opustit ŠD bez vědomí vychovatelky.
- Každá vychovatelka na začátku školního roku, před prázdninami a státními svátky provede poučení žáků o bezpečnosti (Pravidla bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni).
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.
- Vychovatelky dbají na zamezení šikany mezi žáky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Žákům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.

- Ředitel stanovuje nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech ŠD na 30 žáků a to v budově školy, při činnostech mimo budovu je stanoven počet žáků 25 na jednoho pedagogického pracovníka.
- Přechody žáků mezi budovami se řídí Směrnicí k přechodu žáků mezi budovami.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy), za porušení budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách a při akcích ŠD přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD a ochrana majetku žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku nepoškozený prostor, zařízení, pomůcky, hry, předměty tvořící zařízení ŠD.
- Žáci oznamují vychovatelce zjištěné závady na školním majetku.
- Žáci pečují o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu.
- Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci neponechávají v šatně žádné cennosti (včetně peněz a klíčů od bytu). Po vstupu do budovy se vždy přezují v určené šatně do vhodné obuvi, své svršky řádně uloží na místě k tomu určeném a šatní skříňku řádně zamknou.

6. Závěrečné ustanovení

Žáci zájmového vzdělávání v ŠD a jejich zákonní zástupci budou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

Vypracovala vedoucí vychovatelka: Dana Lukešová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA OTY PAVLA
BUŠTĚHRAD
okres KLADNO

Schválil ředitel školy: Mgr. Václav Barták

Vnitřní řád školní družiny pod č. j.: ZŠMŠB 398b/2021 byl projednán a schválen na pedagogické radě 31. 8. 2021.
Nabývá platnosti dne 1. 9. 2021.
Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.
Školská rada schválila per rollam Školní řád školní družiny pod č. j.: ZŠMŠB 398b/2021 dne 30. 8. 2021.

Tento vnitřní řád nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2018.