ZŠ a MŠ Oty Pavla
Buštěhrad

Školní řád

(nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků)

Č. j.: ZŠMŠB 502/2026

ZŠ a MŠ Oty Pavla Buštěhrad

Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 77, Buštěhrad 273 43
ŠKOLNÍ ŘÁD Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Č. j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠB 502/2026 A.1. V5
Vydal:	Mgr. Václav Barták, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Barták, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026
Školská rada schválila dne:	31. srpna 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ZŠ a MŠ Oty Pavla Buštěhrad

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI 5
1.1 Žák má právo 5
1.2 Zaměstnanec školy má právo 6
1.3 Zákonný zástupce žáka má právo 6
1.4 Povinnosti žáka 7
1.5 Povinnosti zaměstnanců školy 10
1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků 11
1.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) 12
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 14
2.1 Vnitřní režim školy 14
2.2 Docházka do školy 17
2.3 Režim při akcích konaných mimo školu 19
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 21
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 21
3.2 Ochrana před rizikovým chováním 27
3.3 Program proti šikanování 28
4. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM 29
5. PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY 30
5.1 Nástroje 30
5.2 Výuka 30
5.3 Průběh výuky 31
5.4 Rozsah výuky 33
5.5 Povinnosti zákonného zástupce 33
5.6 Podmínky pro výuku 34
5.7 Hodnocení výuky 34

ZŠ a MŠ Oty Pavla Buštěhrad

6. OBECNÁ USTANOVENÍ 35

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 36

1.1 Obecná ustanovení 37

1.2 Právní vymezení 37

1.3 Úvod 37

1.4 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 38

1.5 Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků 42

1.6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a studentů 42

1.7 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií 43

1.8 Výchovná opatření 44

1.9 Klasifikace v různých předmětech 49

1.9.1 Dělení předmětů pro potřeby klasifikace: 49

1.9.2 Kritéria hodnocení v naukových předmětech 49

1.9.3 Kritéria hodnocení ve výchovných předmětech 54

1.10 Zásady pro používání slovního hodnocení 58

1.11 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace 59

1.12 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit 60

1.13 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení, včetně délky, obsahu a formě zkoušky 62

1.14 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 65

1.15 Způsob hodnocení žáků cizinců 67

1.16 Hodnocení žáků v období distanční výuky 68

1.17 Závěrečná ustanovení 68

ZŠ a MŠ Oty Pavla Buštěhrad

1. PRÁVA A POVINNOSTI

1.1 Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- obdržet odpověď na svůj dotaz od každého zaměstnance školy
- vypracovat zadané úkoly, které jsou přiměřeně náročné, rozvíjející a dostatečně vysvětlené
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- znát odůvodnění svého hodnocení
- obrátit se prostřednictvím školního parlamentu se svými dotazy či připomínkami na ředitele školy nebo školskou radu
- být hodnocen objektivně ve vztahu k očekávaným výstupům dle školního vzdělávacího programu a jeho přístupu k vlastnímu vzdělávání, být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy při respektování pokynů zaměstnanců školy a v souladu s pravidly vnitřního režimu školy
- požádat o účast při jednání zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy v žákovském parlamentu a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- zůstávat během přestávky před odpoledním vyučováním v budově školy v určené třídě, kde provádí dozor nad žáky pověřený pedagogický pracovník
- využít schránky důvěry
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1.2 Zaměstnanec školy má právo

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou
- vyzvat zákonné zástupce žáka k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na žáka
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegia pedagogického sboru
- vzdělávat se
- po dohodě s vedením školy využívat školní sportovní areál, tělocvičnu a další prostory školy

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo

- být přítomen vyučování po předchozí domluvě s učitelem
- účastnit se akcí organizovaných školou
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě

- využít služeb výchovného poradce a metodika primární prevence po předchozí domluvě
- být zvolen v demokratických volbách do Rady školy
- být průběžně informován o prospěchu a chování jeho dítěte, zejména pak být včas a prokazatelně informován o zhoršení prospěchu nebo chování tohoto žáka
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou, pokud nebylo v individuálních případech opodstatněně stanoveno jinak
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem těchto žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.4 Povinnosti žáka

- řádně docházet do školy, svou nepřítomnost ve škole doložit písemnou omluvenkou do 3 pracovních dnů po návratu do školy
- docházet na třídnické hodiny, v případě nepřítomnosti na třídnické hodině absenci řádně omluvit do 3 pracovních dnů, třídnické hodiny podléhají režimu jako běžná vyučovací hodiny včetně uvolňování z těchto hodin
- přicházet do školy včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce, účastnit se činností organizovaných školou

- po vstupu do budovy se vždy přezout v určené šatně do vhodné obuvi (nejlépe se světlou podrážkou), své svršky řádně uložit na místě k tomu určeném a šatní skříňku řádně zamknout
- neponechávat v šatně žádné cennosti (včetně peněz a klíčů od bytu)
- slušně pozdravit každého zaměstnance školy, se kterým se v daný den setkává poprvé
- připravit se zodpovědně na vyučování
- chovat se ve vyučovacích hodinách tak, aby nebyla narušována práce učitele ani ostatních žáků
- respektovat pokyny učitele ve vyučovacích hodinách, o přestávkách a dalších (např. mimoškolních akcích)
- mít při vyučování žákovskou knížku (pokud žák zažádal o papírovou žákovskou knížku), neničit ji a pečovat o ni tak, aby nedošlo k její ztrátě; dbát na správné zapsání známek, neměnit svévolně jakékoli údaje v ní zapsané
- přístupové heslo do systému EduPage nikomu nesdělovat a chránit své osobní údaje (např. odhlašováním ze systému)
- omluvit na začátku vyučovací hodiny případné zapomenutí žákovské knížky (pokud žák má žákovskou knížku), potřebných učebnic a pomůcek
- dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání
- vyvarovat se fyzických, verbálních i neverbálních útoků na ostatní žáky a další osoby ve škole
- docházet do volitelných a nepovinných předmětů, pokud se na ně přihlásil, odhlásit se z nepovinného předmětu žák může vždy ke konci pololetí

- nepoužívat mobilní telefon, tablet, notebook po celou dobu vyučování i o přestávkách (není-li např. při výuce učitelem povoleno jinak)
- v naléhavém případě kontaktu žáka s rodiči může žák využívat mobilní telefon po konzultaci s vyučujícím
- nevytvářet na školních i mimoškolních akcích pomocí mobilního telefonu, tabletu či jakéhokoli jiného záznamového zařízení žádné záznamy bez svolení zaměstnance školy nebo jiné pověřené osoby
- výslovný zákaz platí pro natáčení (a to i sám sebe) a fotografování v celém areálu školy i v době mimo vyučování, včetně zveřejňování jakýchkoli záběrů
- pečovat o svůj mobilní telefon a další cennosti tak, aby nedošlo k jejich ztrátě (případnou ztrátu škola není povinna vyšetřovat, ani za ni neodpovídá)
- není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- před odchodem z učeben uvést do pořádku své místo; v tělocvičně a na hřišti uklidit nářadí dle pokynu vyučujícího
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu
- v době školního vyučování neopouštět školu bez doprovodu zákonného zástupce (resp. jím zplnomocněné osoby) a bez vědomí třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), případně vyučujícího
- přestávky mezi hodinami vyučování trávit dle pravidel vnitřního režimu školy

- chránit zdraví své i svých spolužáků, předcházet nebezpečí užívání drog a jiných návykových látek, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
- oznámit každý úraz učiteli, který vykonává dozor a svému třídnímu učiteli, je-li to možné
- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dbát pokynů její vedoucí a pedagogů, nevynášet jídlo a dodržovat další pravidla Provozního řádu školní jídelny
- žák je povinný vstupovat do tělocvičny pouze v čisté sálové obuvi. Obuv musí mít světlou podrážku nebo podrážku, která nedělá tmavé šmouhy na podlaze v tělocvičně. Pro tělesnou výchovu konanou venku musí mít žák jinou obuv, než je obuv do tělocvičny. Boty, které používá na tělesnou výchovu, nesmí používat jako přezůvky pro pohyb ve škole. V případě, že nemá žák vhodnou obuv do tělocvičny, nemůže cvičit. V případě velkého počtu hodin, kdy necvičil, může být žák neklasifikovaný z tělesné výchovy.
- každý žák od 5. třídy musí mít aktivní přístup do EduPage a denně se informuje o změnách v rozvrhu. Čte zprávy od učitelů a adekvátně na ně reaguje.
- žák musí být v učebně, kde bude probíhat následující hodina, nejpozději v 7:50. Pokud začíná jeho rozvrh nultou hodinou, tak nejpozději v 6:55.

1.5 Povinnosti zaměstnanců školy

- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním a vzděláváním
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání a podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti

- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se (přímo i nepřímo) jeho dítěte
- dodržovat Pravidla pro konání dozorů nad žáky, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky do šatny a vykonávat nad nimi dozor
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc zraněnému žákovi, informovat vedení školy a zároveň provést zápis do knihy úrazů, bezodkladně informovat zákonné zástupce zraněného žáka
- při poranění hlavy, hrudi, břicha a páteře ihned volat záchrannou službu

1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků

(§ 22 zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení včetně účasti na třídnických hodinách
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- po návratu žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti písemně v Edupage. Omluvenku píše jeden ze zákonných zástupců žáka

nejpozději do 3 pracovních dnů. Omluvenka se předkládá i pro nepřítomnost na třídnických hodinách.

- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda má žák speciální vzdělávací potřeby a zejména není-li žák uveden v §16 odst. 9 školského nebo zda není žák nadaný, mimořádně nadaný; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

1.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Žáci mají během vyučování (vč. jídelny, přestávek a družiny) vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží

k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 7.55 hod., žáci mohou vstoupit do budovy školy 30 minut před začátkem vyučování. Žák musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- Před začátkem odpoledního vyučování je budova školy otevřená 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
- Vyučování začíná v 7.55 hod., probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu a končí nejpozději v 17 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech může vyučování končit jinak, než je uvedeno v rozvrhu, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena písemně rodičům.
- Žáci, kteří nechodí do družiny, v ranních nebo odpoledních hodinách po skončení vyučování nesmí pobývat v prostorách školy.
- Žáci, kteří ráno přijdou do ranní družiny, musí vstoupit do místnosti družiny. Pokud do družiny nevstoupí, považují se za žáky, kteří nejsou ve družině, a tudíž nesmí být v prostorách školy. V tom případě mohou do budovy vstoupit otevřením v 7.25.
- Do staré budovy se vstupuje pouze hlavním vchodem z ulice Tyršova.
- Rodiče mohou vstupovat pouze do vestibulu mezi hlavním vchodem a přepážkou oddělující vestibul a prostory školy ve staré budově.
- Hlavní vchod je otevřen od 6.30 do 17.00.
- Žáci nebo jejich doprovod, kteří přicházejí do školní družiny mezi 6.30 a 7.25, zazvoní na příslušné oddělení družiny.

- Do chodby školy, šaten, tříd a družiny mohou po celou dobu (6.30 - 17.00) vstupovat pouze samotní žáci.
- Vychovatelka školní družiny přebírá zodpovědnost za žáka svého oddělení při vstupu za přepážku.
- Při vyzvedávání dětí z družiny zazvoní rodiče na oddělení družiny, kde je jejich dítě, a vyčkají na jeho příchod ve vestibulu.
- Odchází-li žák ze školní družiny sám bez doprovodu pověřené osoby, má za sebe zodpovědnost do chvíle, než projde přepážkou do vestibulu.
- Rodiče, kteří si jdou vyzvednout dítě ze školní jídelny nebo nové budovy, čekají v prostoru před hlavním vchodem do nové budovy.
- Od 7.25 je přepážka otevřená pro příchod žáků do školy.
- V době od 7.25 - 7.35 žáci čekají v šatnách, po zvonění v 7.35 mohou odejít do tříd.
- Žáci, kteří mají odpolední výuku, mohou v době polední přestávky pobývat v předem určené učebně. V této učebně je přítomný pedagogický dozor.
- Nepřijde-li do třídy vyučující 10 minut po zazvonění, je služba třídy povinna ihned tuto okolnost ohlásit zástupcům ředitele nebo přímo řediteli školy.
- Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6.50 hod. se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
- Během odpoledního vyučování přestávka trvá 5 minut.

- Přestávku po druhé vyučovací hodině využijí děti při příznivém počasí k pobytu venku – v areálu školy, vždy pouze za dozoru vyučujícího. Žáci nesmí být bez dozoru vpuštěni do atria postranními vchody (ze tříd).
- Žáci přicházejí do pracoven, učeben na začátku přestávek.
- O přestávkách je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje rozpis nebo dozírající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.
- Pokud žák tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostorách školy, je povinen dodržovat k tomuto účelu vydaná pravidla a místo.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
- Žáci navštěvující ŠD jsou po vyučování odváděni učiteli, které předají osobně žáky vychovatelkám ŠD.
- Informace zákonným zástupcům podává učitel zásadně mimo vyučovací hodiny, případně po předchozí domluvě před zahájením vyučování, pokud v této době nekoná dozor nad žáky, nebo v jinou předem domluvenou dobu.
- Úkoly pro nemocného žáka si jeho zákonný zástupce (případně jiná jím zplnomocněná osoba) po předchozí domluvě vyzvedne u vyučujícího.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Zvýší-li se v průběhu školního roku počet žáků podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského

zákona, požádá zřizovatele o schválení výjimky (až do maximálního počtu 34), při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

- Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při pobytu a činnostech ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Při přemístění ze školy do sokolovny, uprostřed vyučování, se žáci pohybují pouze v doprovodu učitele TV a dbají jeho pokynů. Žáci využívají chodníky a dbají na svou bezpečnost. V sokolovně platí stejná pravidla jako ve škole a v tělocvičně školy.

2.2 Docházka do školy

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, omluví zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti (telefonicky, písemně).
- Po návratu žáka do školy doloží zákonný zástupce žáka důvody nepřítomnosti písemně v Edupage. Omluvenku vyřizuje jeden ze zákonných zástupců žáka, omluvenku předloží žák třídnímu ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 pracovních dnů. Omluvenka se předkládá i pro nepřítomnost na třídnických hodinách.

- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- V případě předem známých důvodů informuje zástupce žáka dopředu třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny informuje vyučující dané hodiny, informování o uvolnění z výuky se týká i třídnické hodiny, o uvolnění do délky 2 týdnů (10 pracovních dnů) informuje zákonný zástupce třídního učitele, na více jak 2 týdny ředitele školy.
- Informování o předem známé nepřítomnosti (1 vyučovací hodina až 2 týdny) se předkládá v EduPage.
- Informování při předem známé dlouhodobé nepřítomnosti (více jak 2 týdny) se předkládá na formuláři Uvolnění z výuky, který je ke stažení na www.zsbustehrad.cz. Informování o dlouhodobém uvolnění z výuky se vždy předkládá nejdříve třídnímu učiteli, ten se k němu vyjádří a předá jej řediteli školy.
- Ve všech případech je omluvenka o uvolnění písemná s uvedením konkrétního data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- Během vyučování mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce na písemnou žádost zákonných zástupců;
- Pokud lékař zákonným zástupcům navrhne uvolnění žáka z tělesné výchovy, vyzvedne si žák příslušný tiskopis u třídního učitele, tomu také vyplněný tiskopis odevzdá k dalšímu řešení. Veškeré tiskopisy jsou dostupné rovněž na webových stránkách školy (www.zsbustehrad.cz/zs/dokumenty/).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy na žádost zákonného zástupce takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nezbytně nutném případě.

2.3 Režim při akcích konaných mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Do výuky mohou být kromě plavání a LVVZ zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole aktuálně platné písemné lékařské potvrzení.

- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - směrnice pro školy v přírodě
    - lyžařské výcvikové kurzy
    - zahraniční výjezdy
    - školní výlety, exkurze.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Při každém svém počínání je žák povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků a dalších osob.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a zařízením bez dozoru pověřené osoby.
- Žákům je dále zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, lézt po zábradlí a naklánět se přes něj, donášet do školy věci nesouvisející s vyučováním, zejména takové, které by mohly ohrozit život, zdraví či mravní výchovu (zejména nože, zbraně zápalky, zapalovače, hořlavé kapaliny apod.), případně s těmito předměty jakkoliv manipulovat bez přímého pokynu vyučujícího a pouze za jeho stálého dohledu (např. při výuce chemie). Případný nález takovéhoto předmětu hlásí žák neprodleně dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace §32 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stejně jako činnost a propagace náboženských sekt a sdružení. Dále není ve škole povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v budově i areálu školy a při všech

školních akcích je zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny velmi přísné důsledky.

- Není vhodné nosit do školy cenné předměty včetně mobilních telefonů, tabletu, notebooků nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat dle pokynu učitele na místě k tomu určeném. Neučiní-li tak, škola za případnou ztrátu nebo poškození takových předmětů nenese odpovědnost.
- Žáci jsou povinni nosit na tělesnou a pohybovou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím předmětu, při hodinách tělesné i pohybové výchovy žáci cvičí bez šperků (včetně piercingu), hodinek a jiných ozdob. Na hodiny výtvarné výchovy, v laboratořích (fyzika, chemie) a pracovních činností nosí vhodný ochranný oděv.
- Během vyučování nebo o přestávkách je výjimečně dovoleno dojít si do šatny pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího.
- Pokud si žák ponechává v průběhu pracovního týdne v šatně cvičební úbor, je povinen mít jej uložený v pevné tašce (sáčku), kterou uloží a uzamkne ve skříňce. Na konci pracovního týdne žák musí svůj úbor odnést ze šatny domů.
- Po skončení vyučování odejdou žáci společně v doprovodu učitele do šaten.
- Polední přestávku (popřípadě její část) mohou žáci trávit též v budově školy dle pravidel k tomuto účelu stanovených.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd (např. výlety, lyžařské kurzy) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují

vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců zařízení.

- V případě školních akcí může být stanoven sraz žáků jinde než před školou, učitel musí být na daném místě přítomen 15 minut před dobou srazu; nejméně 2 dny předem musí být prokazatelně oznámeno místo srazu i rozchodu, čas začátku i ukončení akce, podpis/potvrzení o přečtení zákonných zástupců musí učitel zkontrolovat.
- Dozory vykonávají učitelé (pověřené osoby) podle rozvrhu schváleného ředitelem školy a v souladu s Pravidly pro konání dozorů. Na pracoviště přicházejí 25 minut před začátkem výuky, ostatní vyučující 20 minut.
- U vchodu do školy konají dozor zaměstnanci provozního úseku. Před zahájením vyučování a jindy dle potřeby pomáhají s dozory na svých úsecích.
- Dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 37014/2005 – 25, článek 2, ze dne 22. 12. 2005 je zaměstnanec povinen po použití branek na míčové hry na travnatém i asfaltovém hřišti vždy branky položit, zajistit zámkem a ukotvit. Při používání branek při hře za bezpečnost žáků odpovídá přítomný pedagogický pracovník.
- Za bezpečnost žáků v prostorách sportovišť a podobných zařízení vždy odpovídá doprovázející pedagogický pracovník. Způsobilost zařízení k provozu nejprve ověří zběžnou vizuální kontrolou.
- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, školních výletech a soustředění, pobytových zájezdech v zahraničí, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro

děti a dorost, který žáka registruje, v posudku dále uvede, zda se žák podrobil stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Formulář pro vystavení Posudku je přístupný www.zsbustehrad.cz.

- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na výše uvedených akcích. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které určuje provozní řád odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny vždy v příslušné učebně.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    - se školním řádem
    - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
    - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
    - s postupem při úrazech
    - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů (např. fyzika, chemie, tělesná výchova, praktické činnosti ...) nebo před výukou ve školní dílně či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské výcvik, exkurze, plavecký výcvik...), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
    - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, nebezpečnou komunikací s neznámými lidmi apod.
    - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
    - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
    - varuje před koupáním v místech, která neznají
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z dalších vyučujících. O tomto úrazu bude proveden zápis do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou; nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí:
    - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
    - učitel konající dozor (např. o přestávkách)
    - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
    - třídní učitel (všechny ostatní případy)

- V knize úrazů se uvedou všechny předtištěné údaje. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- Záznam o úrazu vyhotovuje škola v případě daném vyhláškou.
- Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

V případě úrazu žáka bude postupováno takto:

- pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.)
- u úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu žáka, který pak rozhodne o dalším postupu
- u ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc
- v případě nutnosti předá dohled nad žáky dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí žáka na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice)
- pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem (včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely). Ředitel školy nebo pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, ničení osobních věcí, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí; dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

3.3 Program proti šikanování

- Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, zákonným zástupcům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence rizikového chování ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována po zákonných zástupcích provinilého žáka odpovídající náhrada.

5. PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY

5.1 Nástroje

- Škola provozuje jednotné prostředí pro výuku, spolupráci a komunikaci v rámci Google Classroom (Meet), EduPage a e-mailových adres žáků i zákonných zástupců.
- V souladu s legislativou jsou žákům 1.-9. ročníku zřízeny online účty (Google a účty na EduPage).
- Toto jednotné prostředí umožňuje:
    - vzájemnou komunikaci mezi školou a žáky i mezi žáky navzájem (virtuální učebna, e-mail, chat, videokonference, cloudový disk),
    - přistupovat ke svým dokumentům a jiným souborům odkudkoliv. Je tedy vhodné pro vzdálenou práci, spolupráci i výuku,
    - zadávat, vypracovat, odevzdávat a klasifikovat úkoly a jiné žákovské projekty bez ohledu na formu výuky (distanční/prezenční),
    - poskytovat zpětnou vazbu k žákovské práci.

5.2 Výuka

- Distanční výuka je součástí novely školského zákona, který zavádí pro žáky povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.
- Distanční výuka a její průběh, výstupy a hodnocení jsou rovnocenné s výukou prezenční.
- Distanční výuka klade rozdílné nároky na žáky i na učitele, neboť zahrnuje výuku všech předmětů stejně jako prezenční výuka. Hodinová dotace online výuky, která je nezbytnou součástí distanční výuky, proto

nemusí odpovídat hodinové dotaci (týdenní počet vyučovacích hodin) běžného rozvrhu žáka.

- Ve dnech školního vyučování je povinností žáka sledovat průběh distančního vyučování, připojovat se v určený čas na videokonference dle rozvrhu online výuky na Edupage, kontrolovat webové stánky školy i e-mailovou schránku a obsah i případné změny v Google Classroom.

5.3 Průběh výuky

- Žák pracuje podle týdenního rozvrhu, který nastaví vedení školy, třídní učitel a učitelé ostatních předmětů.
- Distanční výuka probíhá v pravidelném rytmu ve dnech školního vyučování.
  3. Výuka neprobíhá v pozdně odpoledních hodinách, během víkendů, státem stanovených volných dnů, ředitelského volna, státních svátků a školních prázdnin.
- Žák má nárok na distanční výuku, zpětnou vazbu i podporu při výuce v době školního vyučování (telefonické hovory přijímají vyučující od 7.30 do 16.00 hodin, e-mailovou korespondenci vyřizují též max. do 16.00).
- V průběhu online výuky musí mít žák zapnutou kameru, pokud učitel nestanoví jinak, na výzvu vyučujícího zapne mikrofon a z hodin žák svévolně a bez svolení učitele neodchází. Pokud nebude reagovat na výzvy vyučujícího, je evidován jako nepřítomen na vyučování, jeho absence bude zaznamenána v třídní knize.
- Žák při online výuce nepoužívá nevhodné obrázky pozadí a svoji ikonu má označenou pouze svými iniciály nebo svým osobním portrétem.
- Přijde-li žák do vyučovací hodiny později, musí se učiteli nahlásit a řádně omluvit.

- Jestliže žák potřebuje odejít z vyučování dříve, je třeba se řádně omluvit vyučujícímu učiteli, a pokud se jedná o delší absenci než 5 minut, musí být řádně omluven rodiči nebo zákonným zástupcem.
- Po dobu online vyučování sedí žák na židli u pracovního stolu, má u sebe všechny potřebné pomůcky, učebnice, sešity a psací potřeby jako při prezenční výuce. Výjimku mohou tvořit aktivity, které vyžadují nebo dovolují jiné možnosti organizace vyučování. Vše je ovšem výhradně v režii vyučujícího dané vyučovací hodiny.
- Při online výuce dodržuje všechna pravidla jako při výuce ve škole a také dodržuje pravidla slušného chování.
- Na zapnuté kameře musí být vidět celý obličej žáka.
- V případě ztráty, zapomenutí nebo zneužití hesla do školních účtů je povinností rodičů informovat vedení školy.
- Jestliže žák nemá možnost využít plnohodnotného funkčního vybavení (kamera, mikrofon) ani při zkoušení, může vyučující vyzvat žáka ke zkoušení ve škole kvůli zajištění objektivity a stejných podmínek všem žákům.
- Ostatní členové rodiny jakýmkoliv způsobem nenarušují vyučování a nevstupují do něj, není-li potřeba řešit technický problém, se kterým si žák není schopen sám poradit.
- Stejně jako ve škole je i při distanční online výuce zakázáno pořizování obrazových, zvukových a jiných záznamů probíhající výuky bez výslovného souhlasu všech zúčastněných. Porušení tohoto pravidla je považováno za hrubé porušení školního řádu. Pokud by takový záznam byl dokonce dále zveřejněn (např. na sociálních sítích), může to být považováno za kyberšikanu se všemi právními důsledky.
- Žáci mohou v průběhu výuky sdílet své materiály pouze po předchozím výslovném souhlasu vyučujícího. Žáci sdílí pouze takový obsah, který

souvisí s probíhající výukou a splňuje obecné etické normy - především není vulgární, rasistický, urážlivý nebo poškozující kohokoliv jiného. Sdílení nevhodného nebo nevyžádaného (spamového) obsahu je vnímáno jako porušení školního řádu.

- Na jakýkoliv náznak šikanování či jiný projev asociálního chování žáků na online platformách žák upozorní kteréhokoli pedagoga školy.

5.4 Rozsah výuky

- Distanční výuka probíhá formou videokonference (synchronní výuka) - viz upravený rozvrh hodin zveřejněný na EduPage (popř. Google Classroom), který je aktuálně přizpůsobován epidemiologické situaci a platnému metodickému pokynu MŠMT.
- Další formou práce je asynchronní výuka zadávaná pomocí Google Classroom nebo EduPage.

5.5 Povinnosti zákonného zástupce

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
- Pokud se žák nepřihlásí k distanční-online výuce, neplní úkoly v termínu bez předchozí domluvy s vyučujícím, škola vyhodnotí každý den (popř. vyučovací hodinu) jako absenci a zákonný zástupce je povinen jej omluvit z distanční výuky stejným způsobem jako při prezenční formě výuky formou zprávy na Edupage třídnímu učiteli/třídní učitelce a záznamem do Edupage.
- Zákonní zástupci v průběhu videokonference nevstupují do výuky. V případě, že mají naléhavou potřebu komunikace s vyučujícími, prosíme, ať tak učiní v jiném čase po předchozí e-mailové dohodě s pedagogem.

5.6 Podmínky pro výuku

- Ve výjimečném případě, kdy žák nemá podmínky k distanční výuce (připojení k internetu, možnost videokonference, vybavenost technikou – zde je omezená možnost zapůjčení školních notebooků), zákonný zástupce žáka neprodleně kontaktuje třídního učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání.

5.7 Hodnocení výuky

- Základem klasifikace je kombinace známek z prezenční a distanční výuky.
- V rámci distanční výuky se hodnotí:
    - Aktivita v přístupu k distanční výuce.
    - Známky za projekty.
    - Známky za dílčí práce (úkoly, testy, pracovní listy apod.).
    - Termíny zadaných prací jsou závazné. Pokud tyto nebudou dodány včas, budou klasifikovány nedostatečnou nebo jako nesplněné.
    - Známky z přezkoušení formou ústního pohovoru formou videokonference či formou konzultace v budově školy (1 žák + 1 vyučující).

6. OBECNÁ USTANOVENÍ

V prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště a školní družiny) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, školy v přírodě, ozdravné pobyty v zahraničí) je všem přítomným zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné a návykové (psychotropní) látky.

.....

Mgr. Václav Barták

ředitel školy

Školní řád vedený pod č.j. ZŠMŠB 327/2020 byl projednán a schválen na pedagogické radě 26. 8. 2020. Školská rada schválila změny ve školním řádu 24. 8. 2020. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

ZŠ a MŠ Oty Pavla Buštěhrad

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 77, Buštěhrad 273 43
ŠKOLNÍ ŘÁD Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Č. j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠB 253/2021 A.1. V5
Vydal:	Mgr. Václav Barták, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Barták, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	20. června 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2021
Školská rada schválila dne:	2. července 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1.1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

1.2 Právní vymezení

- zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

1.3 Úvod

Z § 44 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

„Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.“

Učitelé Základní školy a Mateřské školy Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

1.4 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Z § 51 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Z § 52 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka,

které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Z § 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni

skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Z § 54 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Z § 55 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Hodnocení je žákovi a jeho zákonným zástupcům poskytováno prostřednictvím školního informačního systému EduPage, ve výjimečných a odůvodněných případech prostřednictvím papírové žákovské knížky.

1.5 Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků

- Je-li třída rozdělena na určitý předmět do skupin, hodnotí na vysvědčení žáka příslušný učitel jeho skupiny.
- V případě, že je žák vyučován více učiteli v jednom předmětu, hodnotí jej oba po vzájemné domluvě. V případě, že nedojde ke vzájemné shodě, rozhodne o klasifikaci ředitel školy na základě předložených podkladů k hodnocení. V případě dalších nejasností může ředitel školy nařídit komisionální přezkoušení žáka v daném předmětu.

1.6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a studentů

- Sebehodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu žáků.

- Žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení a k jeho správné formulaci.
- Sebehodnocení vychází z předem stanovených kritérií.
- Žák hodnotí, co se mu podařilo, co musí zlepšit a jaké další kroky musí udělat.
- Chyba je chápána jako klíčový prostředek k učení. Žák i učitel s ní konstruktivně pracují.
- Žáci si některé práce mohou opravovat sami.

1.7 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák dodržuje pravidla stanovená vnitřními řády školy. Žák se chová dle pravidel slušného chování, respektuje všechny zaměstnance i žáky školy.
- Žák v případě drobného přestupku vykazuje známky poučení se ze svých chyb a snaží se je napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti vnitřním řádům školy.
- Žák opakovaně nerespektuje pokynů vyučujících.
- Žák se jednorázově dopouští závažného přestupku proti vnitřním řádům školy.

- Žák se i po udělení důtky třídního učitele pokračuje v porušování pravidel školy a slušného chování, nerespektuje pokyny zaměstnanců školy.
- Žák ohrožuje své zdraví nebo dalších žáků či zaměstnanců školy.
- Žák opakovaně používá ve škole mobilní telefon bez svolení učitele.
- Žák má neomluveno v daném pololetí školního roku 11-20 vyučujících hodin.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

- Žák se dopustí takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- Žák nevykazuje známky zlepšení a nápravy a není zřetelná známka snahy o nápravu jeho chování.
- Žák zcela vědomě narušuje a ohrožuje svým nevhodným chováním výchovně-vzdělávací proces ve škole.
- Žák se dopouští dalších prohřešků proti vnitřním řádům školy a pravidlům slušného chování i po udělení důtky ředitele školy.
- Žák má neomluveno v daném pololetí školního roku 21 a více vyučujících hodin.

1.8 Výchovná opatření

Z § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů:

„Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.“

Z § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

Pochvaly

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Napomenutí třídního učitele

- žák se dopustí méně závažného porušení pravidel školního řádu – špatná pracovní morálka, soustavná nepořádnost, neplnění povinností stanovených školním řádem, ojedinělé nerespektování pokynů učitele, nevhodné chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy, vulgární výrazy, nekázeň při vyučování, nekázeň o přestávkách

b) důtku třídního učitele

- žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku – opakované nerespektování pokynů učitele, obzvláště nevhodné chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy, nevhodné komentáře, soustavné narušování výuky, častá nekázeň, vyvolávání konfliktů, hrubé fyzické útoky na spolužáky, nedovolené používání mobilního telefonu, úmyslné ničení školního majetku, neomluvená absence (1- 3 neomluvené vyučovací hodiny v daném pololetí)

c) důtku ředitele školy

- žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo dalším pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Jde zejména o závažné narušování výuky, trvalé nerespektování pokynů učitele, vulgární chování k vyučujícím nebo dalším osobám v prostorách školy, v místě konání mimoškolní akce nebo během přesunu na ni a z ní, provokující chování, používání hrubých výrazů, opakované fyzické útoky na spolužáky (případně další osoby),

neomluvená absence většího rozsahu (4 - 10 neomluvených vyučovacích hodin v daném pololetí), podvody v žákovské knížce a EduPage.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření.
- Udělení opatření v průběhu pololetí nenahrazuje klasifikaci chování na vysvědčení.

1.9 Klasifikace v různých předmětech

1.9.1 Dělení předmětů pro potřeby klasifikace:

a) Předměty naukové

b) Předměty výchovné

1.9.2 Kritéria hodnocení v naukových předmětech

Předměty: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, zeměpis, prvouka, vlastivěda, přírodopis, přírodověda, fyzika, chemie, matematika, občanská výchova, výchova ke zdraví, informační a komunikační technologie, volitelné předměty rozšiřující naukové předměty.

Kritéria hodnocení:

- Vztah k předmětu

- Pochopení učiva a jeho aplikace
- Propojování osvojených znalostí s novými poznatky
- Práce se zdroji informací
- Samostatnost při práci a uvažování
- Řešení problémových situací a úloh
- Schopnost formulovat myšlenky
- Aktivita žáka v daném předmětu
- Spolupráce se spolužáky při skupinové práci
- Zvládání práce s ICT technologiemi
- Dodržování pravidel chování v době vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- má kladný vztah k předmětu a projevuje k němu aktivní přístup
- chápe dané učivo a je schopen jej aplikovat v praxi
- dokáže propojovat předchozí zkušenosti a vědomosti s novým učivem
- dokáže se bez potíží orientovat v relevantních zdrojích informací a dokáže z nich získávat potřebné informace
- zvládá s jistotou přiměřenou věku pracovat a uvažovat samostatně
- dokáže řešit problémové situace a úlohy
- srozumitelně a logicky formuluje vlastní myšlenky, otázky a závěry
- přistupuje k výuce aktivně

- konstruktivně spolupracuje se spolužáky při skupinové práci, je plnohodnotným členem pracovní skupiny
- rozumí si s informačními technologiemi, umí využívat jejich potenciál, tvořivě je využívá
- chová se vždy podle pravidel třídy a slušného chování

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- většinou pracuje aktivně a projevuje kladný vztah k předmětu
- částečně chápe učivo a s mírnou dopomocí učitele jej dokáže aplikovat do praxe
- s nápovědou dokáže propojovat předchozí zkušenosti a vědomosti s novým učivem
- s mírnými obtížemi se orientuje v relevantních zdrojích informací a dokáže z nich při mírné dopomoci učitele získávat potřebné informace
- je částečně schopen samostatné práce, občas vyžaduje dopomoc učitele
- zvládá většinou bez dopomoci řešit problémové situace a úlohy
- většinou dokáže srozumitelně a logicky formulovat vlastní myšlenky, otázky a závěry
- zpravidla projevuje aktivní přístup k práci a učení
- při spolupráci se spolužáky většinou zvládá plnit svůj daný úkol, většinou se pozitivně zapojuje
- částečně dokáže využívat informačních technologií k vypracování úkolů
- většinou dodržuje stanovená pravidla

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- méně často projevuje aktivní přístup v daném předmětu
- učivo chápe někdy až s dopomocí učitele, zřídka jej umí aplikovat do praxe
- velice nepravidelně dokáže propojovat předchozí zkušenosti a vědomosti s novým učivem
- orientuje se ve zdrojích informací s výraznou pomocí učitele a vcelku z nich dokáže získat potřebné informace
- při samostatné práci často vyžaduje dopomoc učitele
- problémové situace a úlohy řeší většinou až na základě pomoci učitele či spolužáka
- neumí většinou vhodně formulovat vlastní myšlenky, dotazy a závěry
- méně často projevuje aktivní přístup k práci a k učení
- při skupinové práci projevuje menší ochotu ke kooperaci a bývá často pasivním členem skupiny
- informační technologie využívá zpravidla s dopomocí učitele či spolužáků
- pouze částečně nebo méně často dodržuje stanovená pravidla chování a práce

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- ojediněle projevuje zájem o daný předmět
- pouze s dopomocí učitele chápe učivo, velice obtížně jej dokáže aplikovat
- velice zřídka dokáže aplikovat předchozí zkušenosti a vědomosti
- nedokáže se ve většině případeů orientovat ve zdrojích informací a získávat z nich potřebné informace
- zpravidla není schopný samostatné práce
- problémové situace většinou nedokáže samostatně vyřešit
- vlastní myšlenky, otázky, závěry formuluje s velkými obtížemi
- při práci a učení je většinou pasivní
- ve skupině většinou pasivně a negativně přistupuje ke spolupráci s ostatními
- informačních technologií využívá správně pouze ojediněle a s výraznou dopomocí učitele nebo spolužáků
- většinou není schopen dodržovat stanovená pravidla

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- nemá kladný vztah k předmětu a projevuje k němu zcela pasivní přístup
- nechápe dané učivo a není schopen jej aplikovat v praxi
- nedokáže propojovat předchozí zkušenosti a vědomosti s novým učivem

- se zcela neorientuje v relevantních zdrojích informací a nedokáže z nich získávat potřebné informace
- nezvládá pracovat a uvažovat samostatně
- nedokáže vůbec řešit problémové situace a úlohy
- není schopen nebo ochoten srozumitelně a logicky formulovat vlastní myšlenky, otázky a závěry
- přistupuje k výuce zcela pasivně, často nepracuje vůbec
- nespolupracuje se spolužáky při skupinové práci, je zcela pasivním členem pracovní skupiny
- nerozumí si s informačními technologiemi, neumí využívat jejich potenciál, tvořivě je nevyužívá
- nechová se podle pravidel třídy a slušného chování

1.9.3 Kritéria hodnocení ve výchovných předmětech

Předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní výchova, praktické činnosti, volitelné předměty rozšiřující výchovné předměty

Kritéria hodnocení:

- Vztah k předmětu
- Kreativita
- Samostatnost
- Schopnost organizace vlastní práce
- Řešení problémových situací a úloh
- Schopnost formulovat myšlenky

- Aktivita žáka v daném předmětu
- Spolupráce se spolužáky při skupinové práci
- Dodržování pravidel chování v době vyučování
- Dodržování bezpečnostních pravidel a opatření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- má kladný vztah k předmětu a projevuje k němu aktivní přístup
- opakovaně vykazuje velkou míru kreativity
- dokáže bez obtíží pracovat samostatně
- je schopen sám organizovat vlastní práci
- umí řešit problémové úlohy a hledat vlastní řešení
- srozumitelně a logicky formuluje vlastní myšlenky, otázky a závěry
- přistupuje k výuce aktivně
- konstruktivně spolupracuje se spolužáky při skupinové práci, je plnohodnotným členem pracovní skupiny
- chová se vždy podle pravidel třídy a slušného chování
- dodržuje vždy bezpečnostní pravidla a opatření, nikoho ani sebe svým chováním neohrožuje

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- většinou pracuje aktivně a projevuje kladný vztah k předmětu

- dokáže projevit známky kreativity
- je částečně schopen samostatné práce, občas vyžaduje dopomoc učitele
- při organizaci vlastní práce mívá občas menší obtíže
- zvládá většinou bez dopomoci řešit problémové situace a úlohy
- většinou dokáže srozumitelně a logicky formulovat vlastní myšlenky, otázky a závěry
- zpravidla projevuje aktivní přístup k práci a učení
- při spolupráci se spolužáky většinou zvládá plnit svůj daný úkol, většinou se pozitivně zapojuje
- většinou dodržuje stanovená pravidla a postupy

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- méně často projevuje aktivní přístup v daném předmětu
- zřídka projevuje známky kreativity
- při samostatné práci často vyžaduje dopomoc učitele
- v organizaci vlastní práce vykazuje znatelné nedostatky
- problémové situace a úlohy řeší většinou až na základě pomoci učitele či spolužáka
- neumí většinou vhodně formulovat vlastní myšlenky, dotazy a závěry
- méně často projevuje aktivní přístup k práci a k učení
- při skupinové práci projevuje menší ochotu ke kooperaci a bývá často pasivním členem skupiny

- pouze částečně nebo méně často dodržuje stanovená pravidla chování a práce
- při práci občas nedodržuje bezpečnostní pravidla a opatření

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- ojediněle projevuje zájem o daný předmět
- se výjimečně projevuje kreativně
- má velké obtíže při organizaci vlastní práce a času
- problémové situace většinou nedokáže samostatně vyřešit
- vlastní myšlenky, otázky, závěry formuluje s velkými obtížemi
- při práci a učení je většinou pasivní
- ve skupině většinou pasivně a negativně přistupuje ke spolupráci s ostatními
- většinou není schopen dodržovat stanovená pravidla
- většinou nedodržuje bezpečnostní pravidla a opatření

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- nemá kladný vztah k předmětu a projevuje k němu zcela pasivní přístup
- neprojevuje známky kreativity
- není schopen si sám zorganizovat vlastní práci a čas
- nezvládá pracovat a uvažovat samostatně

- nedokáže vůbec řešit problémové situace a úlohy
- není schopen nebo ochoten srozumitelně a logicky formulovat vlastní myšlenky, otázky a závěry
- přistupuje k výuce zcela pasivně, často nepracuje vůbec
- nespolupracuje se spolužáky při skupinové práci, je zcela pasivním členem pracovní skupiny
- nechová se podle pravidel třídy a slušného chování
- často svým chováním ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků

1.10 Zásady pro používání slovního hodnocení

Z § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

1.11 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Učivo:

- **1 (výborný)** = žák zvládá učivo bezpečně, chybuje výjimečně
- **2 (chvalitebný)** = žák učivo zvládá, ale chybí mu jistota
- **3 (dobrý)** = žák učivo v podstatě ovládá, ale častěji chybuje
- **4 (dostatečný)** = žák učivo zvládá, ale má značné mezery a nedostatky
- **5 (nedostatečný)** = žák učivo nezvládá vůbec

Myšlení:

- **1 (výborný)** = žák chápe v souvislostech, pracuje samostatně, je pohotový a bystrý
- **2 (chvalitebný)** = žák uvažuje většinou sám, orientuje se v dané problematice
- **3 (dobrý)** = žák prokazuje nižší úroveň samostatnosti
- **4 (dostatečný)** = žák nepracuje samostatně a vyžaduje nápovědu
- **5 (nedostatečný)** = žák nepracuje samostatně a nedokáže správně odpovědět ani na návodné otázky

Vyjadřování:

- **1 (výborný)** = žák se dokáže vyjadřovat výstižně a přesně
- **2 (chvalitebný)** = žák se vyjadřuje většinou výstižně, ale chybí mu jistota
- **3 (dobrý)** = žák se nevyjadřuje zcela přesně
- **4 (dostatečný)** = žák má velké obtíže s vyjadřováním svých myšlenek
- **5 (nedostatečný)** = žák se neumí samostatně vyjádřit

Celková aplikace vědomostí:

- **1 (výborný)** = žák pracuje samostatně a využívá svých znalostí jistě a přesně
- **2 (chvalitebný)** = žák dokáže aplikovat své vědomosti, ale občas chybuje
- **3 (dobrý)** = žák dokáže své vědomosti používat jen s pomocí učitele
- **4 (dostatečný)** = žák často chybuje a své chyby stěží překonává
- **5 (nedostatečný)** = žák nedokáže úkoly plnit ani za pomoci učitele

Aktivita v hodinách, zájem o učení

- **1 (výborný)** = žák pracuje aktivně, projevuje zájem o učení, je svědomitý
- **2 (chvalitebný)** = žák se učí svědomitě, ve vyučování je pozorný
- **3 (dobrý)** = žák se učí a pracuje bez zásadních podnětů vyučujícího
- **4 (dostatečný)** = žák vyžaduje neustále podněty od učitele, projevuje malý zájem
- **5 (nedostatečný)** = žák nepracuje ani při dopomoci a motivaci vyučujícího

1.12 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit

1.12.1 Sumativní způsob hodnocení (klasifikace)

- Hodnotí míru naplnění cílů stanovených školním vzdělávacím programem
- Probíhá zpravidla na konci tematického celku či pololetí
- Hodnotí zvládnutí splnění vzdělávacích cílů v daném předmětu v daném pololetí
- Hodnotí pomocí předem daných kritérií

- Podklady získává učitel zejména písemnými pracemi, ústním zkoušením, hodnocením práce v hodině, kontrolou sešitu a portfolia, domácí úkoly, hodnocením prací žáků (výkresy, výrobky, fyzické testy…) dle ŠVP

1.12.2 Formativní způsob hodnocení

- Probíhá častěji než sumativní hodnocení
- Poskytuje okamžitou zpětnou vazbu
- Může mít podobu slovní nebo grafickou (razítka, piktogramy…)
- Rozvíjí klíčové kompetence žáků
- Může probíhat formou hodnocení učitelem, sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení
- Zaznamenává pokrok žáka směrem ke splnění výukových cílů
- Má motivační charakter
- Podklady pro formativní hodnocení získává učitel soustavnou odbornou diagnostikou opřenou o stanovená kritéria, sebehodnocením žáků, vrstevnickým hodnocením, dotazníky

1.12.3 Stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit

- Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 50%, může být žákovi nařízena zkouška na doplnění klasifikace
- Jestliže žák nemá dostatečné množství známek v určitém předmětu, musí žák splnit zkouškou k doplnění klasifikace
- O konání zkoušek vždy rozhodne ředitel školy po projednání na pedagogické radě

1.12.4 Minimální počty známek pro 1. stupeň ZŠ:

- Prvouka, informatika, rozvoj anglického jazyka, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova – minimálně 3 známky za pololetí.
- Vlastivěda, přírodověda – minimálně 4 známky za pololetí.
- Český jazyk, anglický jazyk, matematika – minimálně 8 známek za pololetí.

1.12.5 Minimální počty známek pro 2. stupeň ZŠ podle časové dotace předmětu:

- 1 hodina týdně – minimálně 3 známky za pololetí.
- 2 hodiny týdně – minimálně 4 známky za pololetí.
- 3 hodiny týdně – minimálně 6 známek za pololetí.
- 4 hodiny týdně – minimálně 8 známek za pololetí.
- 5 hodin týdně – minimálně 10 známek za pololetí.

1.13 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení, včetně délky, obsahu a formě zkoušky

Z § 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Z § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
    - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
    - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

    - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1.13.1 Opravná zkouška

Z § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6

1.14 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Z § 16 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Z § 51 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Učitelé respektují při hodnocení žáků se SVP povahu žákova postižení nebo znevýhodnění a řídí se výsledky doporučení školského poradenského zařízení. Při získávání podkladů pro klasifikaci též volí vhodné a předepsané metody.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- Všechna hodnocení žáků se SVP probíhají po domluvě se zákonnými zástupci.
- Při hodnocení se učitel zaměřuje na zvládnuté učivo a na motivační efekt a podporu žáka.

1.14.1 Hodnocení nadaných žáků

Z § 51 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

1.15 Způsob hodnocení žáků cizinců

- Na podpůrné opatření ve smyslu § 16 odst. 1 školského zákona má nárok osoba (dítě, žák nebo student), která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje jeho poskytnutí. V případě osoby, jejímž mateřským nebo základním dorozumívacím jazykem je jiný jazyk než český, lze identifikovat speciální vzdělávací potřeby mimo jiné i s přihlédnutím k jejímu kulturnímu prostředí a jiným životním podmínkám (včetně pobytu a vzdělávání v jinojazyčném prostředí než českém).
- Sama jiná státní příslušnost než česká však není důvodem podpůrných opatření podle § 16 školského zákona.
- Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, mají žáci s nedostatečnou znalostí nebo neznalostí vyučovacího jazyka nárok na podpůrná opatření prvního až třetího stupně.

- Obecnou podmínkou pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je vystavení doporučení školského poradenského zařízení podle § 16 odst. 4 věty druhé školského zákona a podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- Z hlediska § 16 školského zákona není rozdíl mezi postavením žáků-cizinců s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a žáků s českým občanstvím s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

1.16 Hodnocení žáků v období distanční výuky

- Žáci jsou za období, kdy byli vzděláváni na dálku hodnoceni dle stejných pravidel jako při prezenční výuce

Z § 184a, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

1.17 Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Sylva Vinklová – zástupkyně ředitele školy
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2026.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. - 3. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách/přes školní informační systém EduPage, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě přízemí nové budovy školy a na webových stránkách školy.

V Buštěhradě dne 31. 8. 2026

Mgr. Václav Barták

ředitel školy