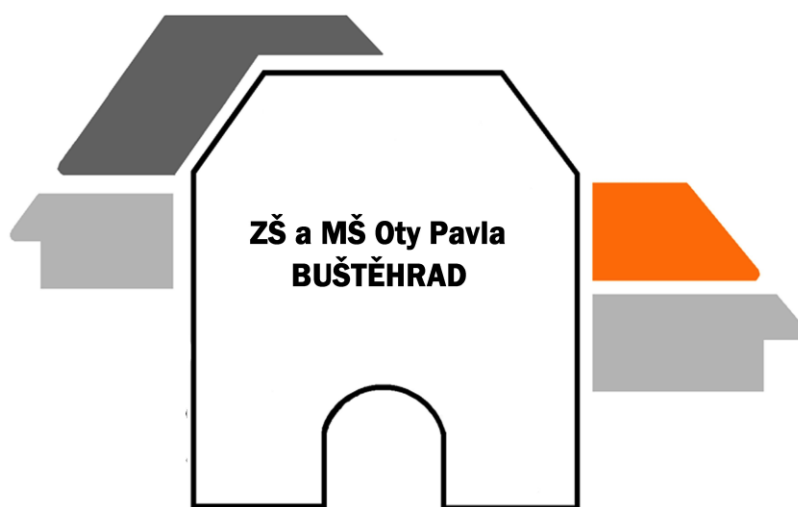


Školní vzdělávací program školní družiny Družinek  
Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

## DRUŽÍNEK

č.j.: ZŠMŠB 443/2018



Č.j.: ZŠMŠB 443/2018

## **Školní vzdělávací program školní družiny Družinek**

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika
3. Charakteristika ŠVP ŠD Družinek
  - 3.1. Cíle vzdělávání
  - 3.2. Formy vzdělávání
4. Klíčové kompetence ve školní družině
5. Obsah vzdělávání
6. Materiální podmínky
7. Ekonomické podmínky
8. Personální podmínky
8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
9. Podmínky vzdělávání žáků se SVP potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných
10. Podmínky přijímání uchazečů do ŠD
11. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání ve ŠD
12. Evaluace a autoevaluace

## 1. Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:

### **Školní vzdělávací program školní družiny Družinek**

#### **Údaje o škole:**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno  
Adresa školy: Tyršova 77, 273 43 Buštěhrad  
Jméno ředitele: Mgr. Bc. Kristýna Krečová  
Kontakty: telefon: 312 250 530, 731 308 961  
Email: info@zsbustehrad.cz  
Webové stránky: www.zsbustehrad.cz  
IČO: 618 942 73  
IZO: 102 102 350

#### **Zřizovatel:**

Název zřizovatele: Město Buštěhrad  
Adresa zřizovatele: Revoluční 1, 273 43 Buštěhrad  
Kontakty: telefon: 312 250 301  
fax: 312 278 030  
email: [meu@mestobustehrad.cz](mailto:meu@mestobustehrad.cz)  
webové stránky: www.mestobustehrad.cz

**Umístění ŠD:** Tyršova 660, Buštěhrad (stará budova 4 oddělení)  
Tyršova 77, Buštěhrad (nová budova 2 oddělení)

**Kapacita ŠD:** 180 žáků

**Provozní doba:** 6.30 – začátek výuky  
11.35 – 17.00

#### **Platnost dokumentu:**

Datum: od 11. 9. 2018

ŠVP vypracovala: Dana Lukešová, vedoucí vychovatelka ŠD

Podpis ředitele:

Razítko školy:

## 2. Charakteristika

Školní družina (dále jen ŠD) je součástí Základní školy a Mateřské školy Oty Pavla, okres Kladno. Od 1. 9. 2016 má družina šest oddělení. Tři jsou v přízemí staré budovy školy, jedno je v prvním patře staré budovy ve třídě, kde v dopoledním čase probíhá vyučování. Další 2 oddělení jsou na nové budově ve třídách, kde v dopoledních hodinách také probíhá výuka. Všichni žáci mají k dispozici šatní skříňky. Aktovky si žáci odkládají v jednotlivých odděleních.

Po skončeném vyučování předávají vyučující vychovatelkám žáky před družinami. Žáky z některých ročníků přebírají vychovatelky před jednotlivými třídami. Organizaci přebírání určuje vedení školy po vzájemné domluvě s vychovatelkami. Žáci odcházejí na oběd společně s vychovatelkami do školní jídelny, která je umístěna v nové budově školy.

Provoz školní družiny je ráno v době od 6.30 hod. do zahájení výuky a od skončeného vyučování do 17.00 hod.

Školní družina je určena pro žáky prvního stupně školy (převážně však z 1. až 3. ročníku). Některá oddělení jsou smíšená. Žáci z prvních a druhých ročníků zůstávají společně a jsou k nim přiřazováni žáci z vyšších ročníků (např. sourozenci).

Oddělení vedou většinou kvalifikované vychovatelky, které úzce spolupracují s třídními učitelkami, rodiči, výchovnou poradkyní a vedením školy. Vychovatelky propagují svoji činnost s žáky na veřejnosti, spolupracují s místními i regionálními partnery a významnými institucemi.

### Prostředky, které používáme:

- vzdělávací a výchovné činnosti probíhají v jednotlivých odděleních samostatně;
- zájmová centra jsou organizována pod vedením jedné vychovatelky pro žáky ze všech oddělení;
- využíváme vlastní prostory školy, velké hřiště, sad, zahradu, tělocvičnu, školní knihovnu, podle potřeby i další prostory školy;
- všechna oddělení jsou vybavena výpočetní technikou;
- chodíme na vycházky do blízkého okolí (především k rybníkům), poznáváme naše město i vzdálenějšího okolí;
- pedagogický kolektiv promyšleně plánuje činnosti;
- žák si vybírá z bohaté nabídky aktivit;
- dochází k aktivnímu zapojení rodičů, občanských sdružení, dalších institucí, dobrovolníků různých profesí a zájmů;
- aktivně spolupracujeme s Domovem s pečovatelskou službou Buštěhrad, městským úřadem a dalšími institucemi v Buštěhradě;
- pořádáme výstavy a celodružinové akce pro veřejnost.

### Časový plán

Časový plán je dán celoročním plánem jednotlivých oddělení. Měsíční plán je zveřejňován na webu školy a na nástěnce ŠD a má motivační charakter.

Celoroční a měsíční plány vychází z ŠVP ŠD Družinek. Plány obsahují pravidelné, průběžné i příležitostné činnosti. Výchovně vzdělávací činnost se realizuje zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností, společně s přípravou na vyučování a okruhem činností, které souvisí s plněním školních povinností.

### Provozní doba ŠD

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do začátku vyučování a po skončení vyučování do 17.00 hodin. Zahájení i ukončení provozní doby ŠD může být během školního roku upraveno. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době řádných prázdnin,

mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku je provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem školy zpravidla přerušen. Zákonní zástupci jsou o přerušení provozu dopředu informováni.

### **3. Charakteristika ŠVP ŠD Družinek**

#### **3.1 Cíle vzdělávání**

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Cílem je vhodné střídání práce a odpočinku, které přispívá k odstranění únavy žáků z předchozí školní činnosti. Je základním článkem výchovy mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování a ani ho nikterak nenahrazuje. Učíme žáky vhodné zábavě, pomáháme uspokojovat a rozvíjet jejich kulturní potřeby a rozmanité zájmy. Podněcujeme žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů. Vedeme žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Učíme žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví, být za ně zodpovědný. Rozvíjíme vnímavost a citové vztahy k lidem, přírodě i okolnímu prostředí.

#### **3.2 Formy vzdělávání**

##### **Pravidelná činnost**

Každodenní činnost přihlášených žáků v jednotlivých odděleních.

##### **Odpočinkové činnosti**

V denním režimu mají svůj prostor nejčastěji po obědě, popř. ráno, dále podle potřeby kdykoliv během dne (klidná zaměstnání, stolní a společenské hry, poslechová činnost, práce s knihou, časopisem, individuální rozhovory a jiné).

##### **Rekreační činnosti**

Převažuje aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky (hry ve volné přírodě, soutěže motivované různorodými tématy, pouštění draků, sáňkování, stavby ze sněhu, náročnější pohybové hry, míčové hry, turnaje, sportovní chvílky a jiné). Slouží k regeneraci sil, zkvalitnění pohyblivosti žáků, prožívání úspěchu a radosti z pohybu i s vypořádáváním se nezdaru.

##### **Zájmové činnosti**

Umožňují seberealizaci a další rozvoj všech dovedností, např. výtvarných, pracovních, divadelních, hudebních, komunikačních, literárních. Rozvíjejí osobnost žáka a rozšiřují jeho vědomosti o přírodě, společnosti a světě. V případě možnosti dochází také k rozvoji slovní zásoby žáků a zkvalitňování řečového projevu zavedením logopedických prvků do běžné komunikace, her.

##### **Příprava na vyučování**

Zábavnou formou procvičujeme učivo, používáme encyklopedie, časopisy, PC, didaktické hry. Tuto činnost zařazujeme po vycházce (pro velký počet žáků nezajišťujeme písemnou přípravu na školu). Všechny vychovatelky jednotlivých oddělení spolupracují s vyučujícími prvního stupně a jsou seznámeny se ŠVP školy.

### **Příležitostná činnost**

Jsou zajišťovány mimo prostředí ŠD (výstavy, besedy, muzea). Jedná se hlavně o zájmově i tematicky mimořádné činnosti. Žáci se přihlašují na základě písemného oznámení zákonným zástupcům, kteří svým podpisem souhlasí s účastí na dané akci.

### **Centra**

Zájmové činnosti pro všechny žáky ŠD - výtvarné a pracovní dovednosti, dramatická výchova, grafomotorika, logopedické chvílky, chovatelství.

## **4. Klíčové kompetence ve školní družině**

### **1. Kompetence k řešení problémů**

Žák vnímá problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o jeho příčinách, naplánuje způsob řešení problému, využívá vlastního úsudku a zkušeností, samostatně řeší problémy, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí a je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí.

### **2. Kompetence komunikativní**

Žák formuluje a vyjadřuje své názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně, naslouchá promluvám druhých lidí, rozumí jim a vhodně na ně reaguje, zapojuje se do diskuze, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje, tvořivě využívá komunikační prostředky.

### **3. Kompetence sociální a interpersonální**

Žák spolupracuje ve skupině, podílí se společně s vychovatelkami na vytváření pravidelné práce v týmu, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v družině, na základě ohleduplnosti při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, poskytne pomoc nebo o ni umí požádat.

### **4. Kompetence občanské**

Žák respektuje přesvědčení druhých, váží si jejich hodnot, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí, je si vědom svých práv a povinností, chová se zodpovědně v krizových situacích, respektuje a chrání naše tradice, projevuje smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit, chápe základní ekologické souvislosti.

### **5. Kompetence pracovní**

Žák používá bezpečně materiální a pracovní nástroje, dodržuje vymezená pravidla, využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje, nepřistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, ale i z hlediska ochrany svého zdraví či zdraví druhých.

### **6. Kompetence k učení**

Žák vyhledává a třídí informace na základě jejich pochopení, propojení. Díky další systematizaci je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i v praktickém životě, samostatně pozoruje a bezpečně experimentuje, získané výsledky porovnává. Poznává smysl a cíl učení.

## 7. Kompetence k trávení volného času

Žák rozvíjí schopnost aktivního využití volného času, vybírá si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu, umí říci „NE“ na nevhodné aktivity, učí se vhodně relaxovat, zvyšuje si zdravé sebevědomí, vhodně rozvíjí své zájmy a záliby.

## 5. Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávání v ŠD se nejvíce odráží v oboru Člověk a jeho svět. Tento obor je členěn do pěti tematických okruhů, které jsou rovněž využívány při vzdělávání v ŠD.

- Místo, kde žijeme
- Lidé kolem nás
- Lidé a čas
- Rozmanitosti přírody
- Člověk a jeho zdraví

### **Místo, kde žijeme** (klíčové kompetence 2 – 7)

Známe cestu z domova do školy, popisujeme ji, kreslíme ji, učíme se znát svoji adresu, adresu školy, učíme se názvy ulic a náměstí v okolí školy, kreslíme plánky, stavíme makety školy, svého domu, čteme si pověsti o naší lokalitě, využíváme regionální tisk, všimáme si změn v našem okolí, využíváme vlastivědné vycházky do města.

Opakujeme si řád školní družiny, jídelny a pravidla, která jsme si stanovili. Víme, kde se nachází stanice policie ČR, nemocnice, známe adresu i jméno svého pediatra, poznáváme obchody ve svém okolí i jiné významné budovy.

### **Lidé kolem nás** (klíčové kompetence 1 – 7)

Vyprávíme si o své rodině, hrajeme si na rodinu, malujeme členy své rodiny, portréty svých kamarádů, vyprávíme si o vztazích mezi sebou, přijímáme zvyky jiných etnických skupin. Učíme se stolovat, dodržujeme pravidlo „Při jídle se nemluví.“, držíme správně příbor, vážíme si práce druhých, umíme požádat, poděkovat, řešíme povahy lidí, poznáváme, že každému nelze věřit, uvědomujeme si nebezpečí styku s cizími lidmi. Čteme o známých lidech, kteří proslavili region, soutěžíme, umíme uznat prohru. Malujeme přání k svátku, vyrábíme drobné dárky. Dramatizujeme různé situace (setkání známých, cizích a podobně). Hrajeme si na řemesla, známe je a víme, co které obnáší. Vyprávíme si o některých „zlech“, která se nám stala, k jakému řešení jsme přistoupili, rozpoznáme zlo od dobra (čteme pohádky), učíme se nebát upozornit na něco špatného.

Známe jméno paní ředitelky, jméno paní učitelky, dalších vychovatelek, vedoucích kroužků a dalších.

Využíváme obrázky z novin, listujeme v časopisech, vyprávíme si o tom, kdo kde byl (divadlo, sportovní utkání a jiné události).

### **Lidé a čas** (klíčové kompetence 1 – 3, 5 – 7)

Seznamujeme se s kalendářem, ověřujeme si, jak ubíhá čas, vyprávíme si o dětství, učíme se znát hodiny, rozeznáváme druhy hodin, stanovíme si rozvrh dne, snažíme se jej dodržovat. Kreslíme si hodiny, učíme se vážit si času svého i druhých. Učíme se neodkládat povinnosti. Sbíráme poznatky o životě našich předků, jaký je rozdíl v životě dříve a dnes, co přinesl pokrok v technice (televize, rozhlas, mobilní telefon, PC, MP3 a další), říkáme si o kladech i záporech pokroku, hrajeme hry. Hledáme ve svém okolí budovy, které odpovídají stáří dětí, rodičů, prarodičů i starší. Zpíváme si písničky o čase, využíváme literaturu, encyklopedie, soutěžíme na čas, odhadujeme čas, hlídáme si čas odchodu na jiné zájmové aktivity.

V oddělení ŠD si vytvoříme kalendář narozenin, uvědomujeme si, jak stárneme, jak se měníme.

### **Rozmanitosti přírody** (klíčové kompetence 1 – 7)

Čteme knížky o přírodě, zavedeme kalendář přírody – sledujeme počasí, jak se mění. Vysvětlujeme si některé přírodní jevy (jak vzniká duha, co jsou kroupy, bouře a jiné).

Poznáváme rozdíly mezi přírodou živou a neživou. Seznamujeme se s různými druhy nebezpečí, která na nás v přírodě číhají. Určujeme jedovaté byliny, hady, houby, nebezpečí při koupání, v zimě při zimních sportech.

Pozorujeme změny v přírodě, vysvětlujeme si pranostiky, pozorujeme přírodní úkazy, malujeme obrázky s přírodní tematikou, využíváme přírodní materiály při výtvarné činnosti. V zimě krmíme ptáčky, dle možností se staráme o lesní zvěř. Určujeme ptáky stěhovavé i ostatní, druhy trav, rostliny, stromy, vytvoříme si herbář. Zařazujeme různé doplňovačky, kvízy, hádanky, zpíváme si písničky o přírodě. Vštěpujeme si pravidla chování v přírodě, proč je třeba ji chránit.

### **Člověk a jeho zdraví** (klíčové kompetence 1-7)

Učíme se po sobě uklízet, udržujeme pořádek, čistotu aktovky, učíme se správnému využití volného času, máme dostatek dobrého spánku, myjeme si ruce před jídlem, po použití WC a kdykoliv je to potřeba, pečujeme o chrup, přiměřeně se oblékáme, otužujeme se. Větráme v místnosti, neubližujeme sobě ani druhým. Předcházíme šikaně. Učíme se důležitá telefonní čísla a máme je vyvěšená na nástěnce ve ŠD. Zařazujeme dopravní soutěže, známe správné vybavení kola, určujeme dopravní značky. Učíme se správně přecházet vozovku. Besedujeme o zdraví, častých nemocech, učíme se jim předcházet, rozpoznávat jejich příznaky. Učíme se základy první pomoci.

Zařazujeme odpočinkové hry a sportovní chvíle po vyučování. Jíme dostatek vitamínů, chodíme na vycházky. Hrajeme hry „Co do lesa nepatří?“. Podporujeme formy ekologické výchovy – třídíme odpad a vysvětlujeme si význam třídění pro životní prostředí.

Dodržujeme pitný režim a pravidelnou stravu. Sestavujeme zdravý jídelníček. Vysvětlujeme si, které potraviny jsou vhodné a které méně.

Zařazujeme relaxační činnosti (poslech hudby, odpočinek v přírodě a jiné). Učíme se vážit si svého zdraví a nepoškozovat zdraví druhých.

### **Roční časový plán ŠD**

Zápis žáků do ŠD	během měsíce června
Seznamování s pravidly ve ŠD	září
Drakiáda	září, říjen
Barevný podzim a zdravá strava	říjen
Beseda „Myslivost“	listopad
Mikuláš, vánoční trhy	prosinec
Zimní radovánky	leden
Módní přehlídka, ples	leden, únor
Příprava na Velikonoce	březen
Recitační soutěž	březen
Beseda s knihovnicí	březen
Beseda s policií	duben
Čarodějnický rej	duben
Příprava na Den matek	květen
Divadlo ŠD	květen
Vernisáž	květen



MDD  
Sportovní aktivity

červen  
červen

## 6. Materiální podmínky

Školní družina šest oddělení v šesti učebnách, z toho tři místnosti slouží zároveň jako třídy (stará budova – 3 místnosti patří pouze ŠD, jedna je zároveň třída, nová budova – dvě učebny zároveň třídy). Materiální podmínky se velmi zlepšily díky podpoře vedení školy a účelně plánovanému rozdělování finančních prostředků. Tři oddělení jsou vybaveny novými stoly a židličkami, které odpovídají požadavkům na trávení volného času žáků, tři oddělení jsou vybaveny standardními lavicemi a židličkami. Vybavování prostorů je průběžné po celý rok dle potřeb jednotlivých oddělení. Průběžně dochází i k zkvalitňování prostoru po estetické stránce – nátěry dveří, malování poškozených míst. Prostory místností při počtu 29 -30 žáků na oddělení není možné využívat ke společenským hrám.

Vychovatelky se pravidelně scházejí k provozním poradám v jedné z družinových tříd, ve které je i centrum všech dokumentů, metodických materiálů, tiskopisů a všech potřebných pomůcek, které slouží pro všechna oddělení. Každá vychovatelka má k dispozici ve svém oddělení stolní počítač, který využívá při práci.

Všechna oddělení ŠD jsou vybavena tak, aby mohla být prováděna různorodá činnost žáků a aby byly dodrženy všechny bezpečnostní předpisy. Pomůcky jsou přijatelné, nicméně průběžně se družina dovybavuje novými, modernějšími pomůckami. Každý žák na staré budově má svoji šatní skříňku po celou dobu přítomnosti ve škole. Žáci, jejichž oddělení se nachází na nové budově, mají po dobu pobytu v ŠD skříňku ve dvojici.

## 7. Ekonomické podmínky

Stanovení výše úplaty ve školní družině se řídí § 14 vyhlášky č. 74/205 Sb., Vyhláška o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Výše úplaty se každý rok upravuje a její výše nepřekračuje 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu. Úplata za školní družinu se zcela využívá pro provoz školní družiny, další náklady jsou hrazeny z neinvestičního příspěvku na provoz od zřizovatele školy.

## 8. Personální podmínky

Ve školní družině pracuje šest vychovatelek, dle potřeb provozu ŠD některé vychovatelky pracují na plný úvazek a některé na zkrácený. Vedení školy se snaží zajistit provoz družiny kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, ne vždy je to však vzhledem k momentální personální situaci možné. Všechny vychovatelky mají kladný vztah k dětem, plní své úkoly. Vychovatelky ŠD jsou rovněž v kontaktu s třídními učitelkami svých svěřenců.

## 9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

### Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

Zajišťujeme je vhodnou strukturou činnosti a skladbou zaměstnání. Skladba zaměstnání v ŠD:

Příchod do ŠD	11.35	12.30
Hygiena	11.45 - 11.55	12.45 - 12.55
Oběd	12.00 - 12.30	13.00 – 13.30
Odpočinková činnost	12.30 - 13.00	
Zájmová činnost Řízené činnosti	13.00 - 13.30	
Rekreační činnost	13.30 - 14.45	13.30 - 14.45
Hygiena, svačina	14.45 - 15:00	14:45 - 15.00
Příprava na vyučování	15.00 - 15.30	15.00 - 15.30
Centra	15.30 - 16.00	
Volné hry, odchod domů	16.00 - 17.00	

Velmi důležitý je stravovací a pitný režim. Pokud žáci končí vyučování v 11.35, odchází na oběd postupně po odděleních v rozpětí od 11.50 do 12.10, pokud končí vyučování ve 12.30, odchází postupně na oběd po odděleních v rozpětí od 12.50 do 13.10.

Žáci si nosí pití z domova, dále mohou požádat o doplnění nápoje během celého odpoledne, a to přímo ve svém oddělení, kde dle požadavku dostanou šťávu, kterou dávají ŠD po průzkumu a odsouhlasení rodiče nebo pitnou vodu. Vychovatelky dohlížejí, aby žáci dodržovali pitný režim.

V družině je udržováno zdravé prostředí užívaných prostor (odpovídající světlo, teplo, větrání, čistota, omezování hluku, velikost židlí, stolů), jsou používány bezpečné pomůcky. Stanovením pravidel a jejich dodržováním dochází k ochraně účastníků před úrazy.

Hlavní lékárna školní družiny je umístěna v prvním patře staré budovy ve sborovně. Každá vychovatelka má ve svém oddělení základní zdravotní vybavení, které je kontrolováno a doplňováno.

### Psychosociální podmínky

Vztahy mezi vychovatelkami jsou otevřené, vstřícné a plné tolerance. Svým příkladem a chováním se snaží žáky ochraňovat před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Včasné informují žáky i rodiče o činnosti v ŠD.

## 10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáci nadaní, mimořádně nadaní školní družinu navštěvují bez omezení. Snažíme se individuálním přístupem o jeho začlenění do celého kolektivu. Vychovatelky jsou v pravidelném kontaktu s rodiči. Mimořádně nadaným dětem nabízejí aktivity na rozvoj tvořivosti a dalšího poznávání dle jejich nadání či talentu. U žáků s logopedickými vadami vychovatelky individuálně pracují a snaží se žákům pomoci nejen zvládnout kvalitněji řeč, ale i ji správně použít a využívat. S žáky rozvíjí jejich slovní zásobu formou pohádek, vzkazů, dotazů. Zároveň posilují sebevědomí dítěte.

## **10. Podmínky přijímání uchazečů do ŠD**

Žáci jsou přijímáni na základě vyplněného zápisového lístku. Zápis žáků na nový školní rok probíhá v červnu dle vypsání data ředitelkou školy. Počet přijatých žáků závisí na možnosti naplnění oddělení do třiceti žáků. Maximální kapacita školní družiny je 180 žáků. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníků.

## **11. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání ve ŠD**

Do ŠD přijímáme zpravidla žáky 1. až 3. třídy. Žáci odchází ze ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku, mimořádné odchody žáků podepisují rodiče nebo zplnomocněné osoby na vyplněný tiskopis „Žádost o uvolnění“. Možnost odchodu ze ŠD je do 13.30. Poté od 15.00. Provoz ŠD je do 17.00. Ranní provoz ŠD je od 6.30 do 7.55, přicházející žáky vychovatelka zapisuje do docházkového sešitu.

Docházku do jiných kroužků či ZUŠ v době ŠD si musí rodiče zajistit sami.

## **12. Evaluace a autoevaluace**

Cílem evaluace, autoevaluace je zlepšení kvality pedagogické práce. Škola při evaluaci a autoevaluaci zjišťuje především účelné řízení činnosti, zda byl vytvořen prostor pro individuální potřeby a schopnosti účastníků, zda bylo srozumitelné zadání, účelnost naplnění vymezeného času, účelné využití pomůcek a prostředí, zda byla činnost přiměřená věku dětí, zda byla motivace žáků dostatečná, jak žáci činnost zvládali, jak je zaujala.

Evaluace, autoevaluace se provádí průběžně, způsoby zjišťování dat jsou: rozhovor, diskuze, verbální i písemný projev žáků, hlubší analýza dle potřeb.

Na základě získaných poznatků následně dochází k jejich vyhodnocení, zjišťování toho, co se podařilo a co ne. Ze závěrů vychovatelky vychází při plánování dalších činností. Závěry a následná opatření probíhají průběžně během školního roku.

Dokument byl projednán školskou radou dne 10. 9. 2018.